

MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSÉNEK

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) megfelelő, az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg

I.

AZ EGYESÜLÉS NEVE, ADATAI, TAGJAI

- 1. Az Egyesülés neve:** MKKE MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE
- 2. Az Egyesülés rövidített neve:** MKKE Egyesülés
- 3. Az Egyesülés székhelye:** 1073 Budapest, Kertész u. 41. I. em. 4.
4. Az Egyesülés tagjainak felsorolását a társasági szerződés melléklete tartalmazza.

II.

AZ EGYESÜLÉS CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

5. Az Egyesülés célja, feladata:

- 5.1. Képviseli tagjai - tágabb értelemben a magyar könyvszakma — érdekeit a magyar társadalom előtt, elsősorban az államigazgatási, önkormányzati szerveknél, hatóságoknál, gazdasági és piacfelügyeleti, valamint kulturális igazgatási szerveknél. Együttműködik a gazdasági és kulturális szférában működő, a könyvszakmán kívüli, s ahhoz kapcsolódó intézményekkel, szövetségekkel, szervezetekkel.
- 5.2. Intézményes keretet nyújt tagjai és a magyar könyvszakma egésze számára az érdekegyeztetéshez, a könyvpiaci viszonyok közös alakításához, a piaci verseny szabályainak, normáinak a piac szereplőivel közös, a kölcsönös előnyökre alapozó formálásához, a versenytörvényben foglaltak keretei között.
- 5.3. Részt vállal a könyvszakma minőségének, színvonalának növelésében, szakmai szolgáltatásokat nyújt tagjai számára.
- 5.4. Képviseli a magyar könyvszakmát a nemzetközi szervezetekben, részt vesz azok munkájában, támogatja tagjai nemzetközi kapcsolatainak kiépítését.

6. Az Egyesülés tevékenységi köre:

Érdekvédelem (törvényhozás, államigazgatási szervek, önkormányzatok, piacfelügyeleti szervek, kulturális szakigazgatási szervek, hatóságok, gazdasági és kulturális szervezetek, szakszervezetek, szakmai szervezetek vonatkozásában) a könyvszakma és - szűkebben - tagjai képviselőjében.

Szakmai érdekegyeztetés a könyvszakma szereplői, elsősorban tagjai körében. A könyvpiac normáinak alakításában, formálásában érdekeltek számára intézményes keretek, fórum biztosítása.

Információszolgáltatás tagjai számára a könyvkiadást és könyvkereskedelmet közvetve vagy közvetlenül érintő jogi, gazdálkodási, kulturális politikai és könyvpiaci területeken.

Piackutatás, piaci információgyűjtés és közvetítés;

Szakmai konferenciák szervezése rendezvényszervezés, vásárszervezés,

Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok szervezése;

Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál szervezése

Szép Magyar Könyv verseny szervezése

TEÁOR 2008 szám szerint:

Főtevékenység:

94.12 Szakmai érdekképviselő

Egyéb tevékenység:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

73.20 Piac- és közvélemény-kutatás

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

Az Egyesülés a felsorolt tevékenységeket elsősorban tagjai részére végzi. A Taggyűlés által meghatározott mértékben és körben azonban szolgáltatásait kívülállók részére is értékesítheti.

III.

AZ EGYESÜLÉS TAGJAI A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Az Egyesülés tagja lehet:

- korlátozás nélkül minden olyan szervezet, jogi személy, egyéni vállalkozó, amely/aki könyvkiadással, hangoskönyv kiadással, elektronikus könyvek megjelentetésével, könyvkereskedelemmel, e-könyv forgalmazással, valamint ezen tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó termeléssel, szolgáltatással foglalkozik;
- amely/aki felvételét kéri az Egyesülésbe;
- nyilatkozatban elfogadja az Egyesülés Társasági Szerződését, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a könyvszakma Üzleti Magatartási Szabályzat; és
- amelyet/akit az Egyesülés Taggyűlése a tagjai sorába felvesz.

8. A tag joga:

- 8.1. Az Egyesülés céljaival, tevékenységével és működési rendjével kapcsolatos döntésekben - a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített formában - részt venni.
- 8.2. Az Egyesülés üzleti könyveibe és más irataiba betekinteni, az Egyesülés bármely ügyében — amely üzleti titkot nem sért -, bármely testülettől, tisztségviselőtől, alkalmazottól tájékoztatást kérni és kapni.
- 8.3. Az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon bármely könyvszakmai kérdésben az Egyesülés állásfoglalását kezdeményezni, az állásfoglalások, döntések során bármely testület előtt a tag álláspontját kifejteni, a megszületett döntések, állásfoglalások után - a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített esetek kivételével - különvéleményt fenntartani.

9. A Tag kötelezettsége:

- 9.1. Az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat betartani, működésében az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítetteket érvényesíteni.
- 9.2. Az Egyesülésnek működési költség-hozzájárulást fizetni.
- 9.3. Az Egyesüléssel szemben vállalt kötelezettségeit (testületi, bizottsági tagságból stb. származó feladatok stb.) teljesíteni.
- 9.4. Az Egyesülés döntései, állásfoglalásai szerint eljárni, saját működésében e határozatoknak érvényt szerezni.

IV.

AZ EGYESÜLES VAGYONA ÉS MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI

- 10. Az Egyesülés jegyzett tőkéje:** 3.517.000,- Ft, ez az alapító tagok vagyoni hozzájárulásából adódik.

- 10.1. Az Egyesülés tagjai működési költség hozzájárulásának a mértékét az Taggyűlés határozza meg.
- 10.2. Az Egyesülés részére fizetendő működési költség hozzájárulás összegét 2016. január 1-től kezdődően az alábbi kategóriák tartalmazzák. A tagok nettó árbevételeként a naptári év első félévében esedékes működési költség hozzájárulás vonatkozásában a naptár évet megelőző 2. év éves beszámolójában szereplő összeget, a második félévben esedékes működési költség hozzájárulás vonatkozásában pedig a naptár évet megelőző év éves beszámolójában szereplő összeget kell figyelembe venni:
- 1. csoport:** évi nettó 50 millió forint alatti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 49.800,- Ft/félév (99.600,- Ft/év)
- 2. csoport:** évi nettó 50-100 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok működési költség-hozzájárulás összege: 86.400,- Ft/félév (172.800,- Ft/év)
- 3. csoport:** évi nettó 100-200 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 144.000,- Ft/félév (288.000,- Ft/év)
- 4. csoport:** évi nettó 200-350 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 172.800,- Ft/félév (345.600,- Ft/év)
- 5. csoport:** évi nettó 350-500 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 213.130,- Ft/félév (426.260,- Ft/év)
- 6. csoport:** évi nettó 500-1000 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 288.000,- Ft/félév (576.000,- Ft/év)
- 7. csoport:** évi nettó 1.000 millió forintot meghaladó árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 345.000,- Ft/félév (691.200,- Ft/év)
- 10.3. A működési költség-hozzájárulást kiküldött számla ellenében félévenként, egyenlő részletben kell fizetni. Fizetési késedelem esetén a tagok kötelesek a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésének megfelelő késedelmi kamatot fizetni. A félévnél hosszabb ideje fizetési hátralékban lévő tag az Egyesülés szolgáltatásait a hátralék igazolt rendezéséig nem veheti igénybe. Ha a tag a működési költség hozzájárulásának megfizetésével több, mint egy éves késedelembe kerül, vele szemben a Ptk. 3:98. §-ában meghatározott rendelkezések alkalmazandók.
- 10.4. Az Egyesülés működésében keletkező veszteséget a tagok a Taggyűlés határozata alapján a működési-költség hozzájárulás arányában fedezik.

V.

AZ EGYESÜLES SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

11. Taggyűlés

11.1. Az Egyesülés legfőbb szerve a Taggyűlés. A tagot vezető tisztségviselője vagy általa meghatalmazott személy képviseli. Nem lehet meghatalmazott az igazgató, a Felügyelő Bizottság tagja és a Könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

11.2. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Egyesülés belső szervezetének és irányítási, valamint ellenőrzési rendjének kialakítása;
- az összehangoló és az érdekképviselői, a szolgáltatási tevékenység stratégiájának meghatározása;
- az Egyesülés számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása;
- működési költség hozzájárulás meghatározása;
- olyan határozat hozatala, amely a tagok saját gazdálkodásában végrehajtandó feladatot határoz meg;
- az Egyesülés jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- az Egyesüléshez való csatlakozás elfogadása, az új tag működési költség-hozzájárulásának meghatározása, illetve a csatlakozó tag felelőssége korlátozásának elfogadása;
- az igazgató megválasztása és visszahívása;
- az Elnök, az Elnökhelyettesek, az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
- a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
- az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
- a Társasági Szerződés módosítása;
- a tag kizárásának kezdeményezése;
- döntés olyan szerződés megkötéséről vagy módosításáról, amelynek értéke a 20.000.000,- Ft összeget meghaladja, továbbá az Egyesülés - a szokásos tevékenységén kívül - a saját tagjával köt;
- az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, módosítása;
- az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatának jóváhagyása;

- ha az Egyesülésnél könyvvizsgáló működik, annak kijelölése, a megbízás visszavonása és a díjazás megállapítása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály vagy a Társasági Szerződés a Taggyűlés hatáskörébe utal.

- 11.3 A Taggyűlés határozatait, állásfoglalásait általában ülésein hozza. A Taggyűlés szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést.
- 11.4. A Taggyűlés üléseit az Elnökséggel egyeztetve Egyesülés igazgatója hívja össze. A szavazatok legalább öt százalékával rendelkező tagok a Taggyűlés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - bármikor kérhetik. Ha az igazgató az indítványban foglaltaknak nem tesz eleget, a Taggyűlést az indítványtevő tagok kérelmére az Elnökség hívja össze. Ha az Elnökség e kötelezettségének nem tenne eleget, a kérelem benyújtásától harminc napon belül a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága hívja össze, vagy a Taggyűlés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.
- 11.5. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább háromnegyed részét képviselő tagok jelen vannak.

Amennyiben a Taggyűlés nem határozatképes, úgy az igazgató jogosult a megismételt Taggyűlést változatlan napirenddel, az eredeti Taggyűlés időpontjától számított legalább 1 órával, legfeljebb 30 nappal későbbre ismételten összehívni. Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazatok mértékétől függetlenül határozatképes.

- 11.6 A Taggyűlés ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napos határidő kitűzésével, írásban (levélben, faxon vagy e-mailben) kell a Taggyűlés tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az igazgató tájékoztatja.
- 11.7. A Taggyűlés határozatait - ha a Társasági Szerződés vagy törvény eltérően nem rendelkezik - a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesülés rovására másfajta előnyben részesít, az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani, akinek a társasággal fennálló jogviszonyának létesítésére, tartamára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik, illetve aki a működési költség hozzájárulással fél évnél hosszabb ideje hátralékban van, vagy aki kilépési szándékát bejelentette.

A Taggyűlés ülésein a tagok szavazati jogának mértéke nettó éves árbevételük mértékéhez igazodik az alábbi kategóriák szerint. A tagok nettó árbevételeként a naptári év első félévében megtartásra kerülő taggyűlés / tagi határozathozatal során a naptári évet megelőző 2. év éves beszámolójában szereplő összeget, a második félévben megtartásra kerülő taggyűlés / tagi határozathozatal során pedig a naptár évet megelőző év éves beszámolójában szereplő összeget kell figyelembe venni:

I. kategória:

Az első kategóriába tartoznak azok a tagok, amelyek éves nettó árbevétele nem éri el az 50 millió forintot. E tagokat 1 szavazati jog illeti meg.

II. kategória:

A második kategóriába az évi nettó 50-100 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 2 szavazati joggal.

III. kategória:

A harmadik kategóriába az évi nettó 100-200 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 3 szavazati joggal.

IV. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 200-350 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 4 szavazati joggal.

V. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 350-500 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 5 szavazati joggal.

VI. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 500-1.000 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 6 szavazati joggal.

VII. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 1.000 millió forint feletti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 7 szavazati joggal.

11.8. A tagok egyhangúlag határoznak a következő ügyekben:

- a) az Egyesülés tevékenységének megváltoztatása,
- b) az egyes tagok szavazatai számának a megváltoztatása,
- c) a határozathozatal feltételeinek a megváltoztatása
- d) a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívása

11.9. Legalább háromnegyedes szótöbbség szükséges az Egyesülés jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához, új tag csatlakozásának elfogadásához és a tag kizárásának kezdeményezéséhez, továbbá a társasági szerződés más okból történő módosításához, ha a módosításhoz jogszabály nem ír elő egyhangú döntést.

11.10. Háromnegyedes szótöbbség, valamint az érintett tag hozzájárulása szükséges a tagok saját gazdálkodásában végrehajtandó taggyűlési határozat érvényességéhez.

11.11. A Taggyűlésen, a tagokon, illetve képviselőin és az Egyesülés igazgatóján kívül a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke is részt vesz.

11.12. A Taggyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat és az abban részt nem vevőket.

12. A határozathozatal rendje:

- 12.1. Az igazgató a Taggyűlés összehívásáról a Taggyűlés időpontját megelőzően legalább 30 nappal minden tagot írásban értesít. Az Taggyűlés ülésére szóló értesítésben fel kell tüntetni az ülés tárgysorozatát, s meg kell jelölni az egyes előterjesztések formáját (írásbeli vagy szóbeli). A Taggyűlés összehívásáról szóló értesítés a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívására vonatkozó értesítést is tartalmazhatja.
- 12.2 Írásban kell előterjeszteni a Taggyűlés ülésén:
- a Társasági Szerződés, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Üzleti Magatartási Szabályzat módosítására, megújítására tett indítványokat, tervezeteket,
 - az éves munkatervet és gazdálkodási tervet,
 - a gazdálkodásról és az éves mérlegről szóló beszámolót.
- 12.3. Az előterjesztéseket a tagoknak az ülést megelőzően 15 nappal ki kell küldeni. Az írásos előterjesztések kiküldése az igazgató feladata.
- 12.4. Írásban kell előterjeszteni a Taggyűlés kizárólagos döntési, állásfoglalási jogkörébe tartozó minden további tárgyban tett indítványt. Az egyes egyéb tárgykörök írásos előterjesztései az ülés helyszínén és megkezdésének időpontjában, az ülési tárgysorozat megállapítása előtt adhatók át a tagoknak.
- 12.5. Az ülést megelőzően 15 nappal ki kell küldeni mindazon írásos előterjesztéseket, amelyek kiküldését az Elnökség indokoltnak tartja, vagy a tagok az előző ülésen az előterjesztés előzetes kiküldését kérték.
- Ugyancsak előzetesen ki kell küldeni a 6000 karakter terjedelmet meghaladó előterjesztéseket.
- 12.6. Nem küldhető ki előzetesen a tag kizárásának kezdeményezésére vonatkozó indítvány, valamint a tag kizárásával kapcsolatos testületi (Etikai Bizottság) állásfoglalás.
- 12.7. A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott Taggyűlésen elfogadott határozatot a tagok - legkésőbb az ülés megtartásától számított 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el. Az elfogadott határozatot ilyen esetben az igazgató a Taggyűlés üléséről távolmaradt tagoknak megküldi, akik szavazatukat a kiküldött határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek írásban az igazgatónak megküldeni. Az utolsó szavazat beérkezéséig, illetve a 30 napos határidő leteltétől számított 8 napon belül az igazgató a szavazás eredményéről a tagokat értesíti és az így alkotott határozat végleges szövegét a tagoknak kiküldi. A határozat a 30 napos határidő leteltével lép hatályba.

13. Elnökség

- 13.1. Két Taggyűlés között az Egyesülés legfőbb irányító szerve az Elnökség. Ellátja az Egyesülés érdekképviselői, érdekegyeztetési feladatait, gyakorolja mindazokat az irányítási, döntési jogokat, amelyeket a Társasági Szerződés nem utal a Taggyűlés kizárólagos feladatkörébe. A testület létszáma legalább

7 fő és tagja az Egyesülés igazgatója, a Felügyelő Bizottság, valamint az Etikai Bizottság elnöke is. Megbízatusuk 3 évre szól.

13.2. A Taggyűlés a tagok képviselői, jelöltjei közül - egyszerű szavazati többséggel, titkos szavazással - választ elnökségi tagokat, és külön szavazással elnököt és elnökhelyetteseket.

13.3. Elnökségi ülésen hozott döntésekben, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

13.4. Elnökségi ülés összehívására az Egyesülés igazgatója, az elnökkel egyetértésben intézkedik.

13.5. Az Elnökség

- előzetesen jogosult véleményt nyilvánítani minden, a Taggyűlés ülés napirendjére tűzött kérdésben,
- állást foglalhat, határozatot hozhat - a kizárólagosan a Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - minden, az Egyesülést érintő ügyben,
- a Taggyűlés elé terjeszti az új tag felvételéről, illetve a tag kizárása iránti kereset indítására irányuló javaslatát,
- a Taggyűlés képviselőjében eljárva gyakorolja az igazgatóval kapcsolatos munkáltatói/megbízói jogokat. Ennek során az Elnökség képviselőjében az elnök jár el, illetve amennyiben az elnök egyben az igazgató is, akkor pedig az az Elnökség által erre kijelölt elnökhelyettes.

14. A Felügyelő Bizottság

14.1. Az Egyesülés működésével és szolgáltatásaival összefüggő gazdálkodás ellenőrzése a Felügyelő Bizottság feladata.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Egyesülés Taggyűlése közvetlenül választja. A testület létszáma legalább három fő. Megbízatusuk három évre szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1.) Szuba Jolanta

Anyja neve: Powala Stanislaw
Lakcíme: 1015 Budapest, Szabó Ilonka u. 47. II./1.
Megbízatusának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

2.) Kolosi Beáta elnök

Anyja neve: Zimányi Zsófia
Lakcíme: 1053 Budapest, Egyetem tér 5.
Megbízatusának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

3.) Érsek Nándor

Anyja neve: Nagy Rozália
Lakcíme: 1055 Budapest, Stollár Béla utca 18.
Megbízatusának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

4.) Mädl Mönika

Anyja neve: Bártfai Éva

Lakcíme: 1171 Budapest, Gyolcsrét utca 34.

Megbízatasának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

5.) Puskás Norbert Zoltán

Anyja neve: Hunya Ágnes

Lakcíme: 6728 Szeged, Pázsit u. 16.

Megbízatasának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

14.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai választásának, felmentésének, visszahívásának eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

14.3. A Felügyelő Bizottság a Taggyűlés ülésére beterjeszti állásfoglalását

- az Egyesülés éves gazdálkodási tervéről,

- az éves gazdasági beszámolóról, a gazdálkodás mérlegéről.

14.4. Felügyelő Bizottság előzetesen állást foglal minden, az Egyesülés Taggyűlésének napirendjére kerülő gazdálkodási kérdésben. Állást foglal a működési költség-hozzájárulásra vonatkozó javaslatokról, továbbá a tagok önálló gazdálkodását érintő, vagy a tagok saját gazdálkodásában megvalósítandó Taggyűlési határozatok tervezeteiről.

14.5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesülés gazdasági ügykezelését, számviteli rendjének betartását, az Egyesülés tulajdonában vagy használatában lévő vagyontárgyak kezelését, hasznosítását. Feladatának ellátása érdekében jelentést, tájékoztatást kérhet az Egyesülés igazgatójától, alkalmazottjaitól, megvizsgálhatja vagy szakértővel megvizsgáltathatja az Egyesülés iratait, üzleti könyveit.

14.6. A Felügyelő Bizottság működésének és ügyrendjének szabályait, szervezeti és működési szabályzatát a Taggyűlés hagyja jóvá.

15. Az Etikai Bizottság

15.1. Az Etikai Bizottság feladata az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzata érvényesülésének ellenőrzése.

Az Etikai Bizottság elnökét és tagjait a Taggyűlés közvetlenül választja. A testület létszáma három-öt fő. Megbízatasuk három évre szól.

15.2. Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai választásának, felmentésének, visszahívásának eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

15.3. Az Etikai Bizottság évente egy alkalommal beszámol a Taggyűlésnek az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítettek érvényre jutásáról.

15.4. Az Etikai Bizottság jogosult eljárni a taggal szemben, ha az megsérti az Egyesülés Társasági Szerződésében és a Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítetteket.

15.5. Az Etikai Bizottság felhívja az Egyesülés tagjainak figyelmét az Üzleti Magatartási Szabályzatba ütköző magatartás megszüntetésére.

E minőségében jogosult

- könyvszakmai ügyek véleményezésére
- a tag feddésére,
- kezdeményezheti a tag könyvszakmai rendezvényekről való egyszeri vagy többszöri kizárását
- kezdeményezheti a tag kizárását, többszöri, legalább három figyelmeztetés után.

15.6. Az Etikai Bizottság feladata a tagok közötti könyvszakmai jogvitákban az érdekegyeztetés, a könyvszakmai vitákban szakmai etikai véleményt nyilvánít.

15.7. Az Etikai Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

16. Az Egyesülés igazgatója

16.1. Az Egyesülés ügyvezetését és képviseletét az igazgató - a Társasági Szerződés, továbbá a Taggyűlés határozatainak keretei között - látja el.

16.2. Az i igazgató az Egyesülést harmadik személyekkel szemben önállóan képviseli. A cégjegyzés úgy történik, hogy az igazgató az Egyesülés előírt vagy előnyomott cégnevéhez saját névaláírását csatolja. Az igazgató az ügyek meghatározott csoportjára nézve az MKKE munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal képviseleti és cégjegyzési joggal ruházhatja fel, akik a társaságot együttesen jegyzik.

16.3. Az igazgató neve, lakcíme:

Gál Katalin
Lakcíme: 1125 Budapest, Diós árok 27.
Anyja neve: Karácsony Mária
Meggátatása 2019. február 20-tól 2024. február 20-ig tart.

16.4. Az Egyesülés igazgatóját határozott időre, legfeljebb ötévi időtartamra vagy határozatlan időre a Taggyűlés választja. Az igazgató választásának, felmentésének szabályait az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

16.5. Az Egyesülés i igazgatója az Egyesüléssel áll munkaviszonyban vagy megbízási viszonyban. A munkáltatói, illetve megbízói jogokat az igazgató vonatkozásában az Egyesülés Elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon gyakorolja.

16.6. Az igazgató tartós akadályoztatása esetén a Taggyűlés az igazgató helyettesítésével cégvezetőt bíz meg. A cégvezető az Egyesülést önállóan képviseli és jegyzi.

- 16.7. Az igazgató munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesülés dolgozói felett. A Taggyűlés az Egyesülés vezető állású dolgozóival kapcsolatos egyes munkáltatói jogok gyakorlását saját egyetértéséhez kötheti.

17. Az Egyesülés munkaszervezete

- 17.1. Az Egyesülés alaptevékenységének, valamint szolgáltatásainak szervezése, bonyolítása az Egyesülés munkaszervezetének feladata.
- 17.2. A munkaszervezet tevékenységi körét, felépítését és működési rendjét az igazgató határozza meg a Társasági Szerződésben és az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata foglaltak figyelembe vételével.

18. Tagozatok, bizottságok, klubok

- 18.1. Az Egyesülés tagjai között rendszeres kapcsolattartást, együttműködést szolgáló az Egyesülés szervezetében tagozatok, bizottságok, klubok működhetnek. E szakmai fórumok létrehozását az Egyesülés bármely tagja kezdeményezheti.

A Taggyűlés az időszerű könyvszakmai szempontok mérlegelésével, egyszerű szavazati többséggel maga is létrehozhat bizottságokat, tagozatokat.

- 18.2. Az Elnökségbe a tagozatok a társasági taglétszámuk arányában - minimum 25 tag - jogosultak saját vezetőjüket elnökségi tagként delegálni.
- 18.3. A tagozatok, bizottságok és klubok a Taggyűlés felé önálló indítvánnyal, javaslatokkal élhetnek.

19. Szakértői testületek

- 19.1. Az Elnökség a nagyobb jelentőségű és rendszeres feladatot jelentő könyvszakmai kérdések kezelésére, képviseleti teendők ellátására a tagok képviselőiből, alkalmazottjaiból vagy az Egyesüléstől független szakértőkből - az adott feladatra - ideiglenes vagy folyamatosan működő szakértői testületeket állíthat fel, vagy szakértőket bízhat meg.
- 19.2. A szakértői testületek, illetve azok tagjai megbízatásukat a Taggyűléstől, illetve az Elnökségtől kapják, és tartoznak felelősséggel. A szakértői testületek létrehozásának, működésének, tagjai megbízásának, e testületek megszüntetésének rendjét az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

VI.

AZ EGYESÜLÉS GAZDÁLKODÁSA

20. Az Egyesülés - mint gazdasági társaság - alaptevékenységének és szolgáltatásainak egyensúlyával saját nyereségre nem törekszik.
21. Az Egyesülés alaptevékenységének - a könyvszakmai érdekképviselő, a tagok érdekképviselője, az érdekegyeztetés intézményeinek működtetése,

információs szolgáltatás - költségeit a tagok működési költség-hozzájárulás formájában biztosítják.

22. Az Egyesülés szolgáltatásaihoz szükséges gazdasági feltételeket a tagok a szolgáltatás költségeinek megfizetésével teremtik meg.
23. Az Egyesülés gazdálkodását a Taggyűlés által jóváhagyott éves gazdálkodási terv keretei között az Egyesülés igazgatója irányítja.

VII.

CSATLAKOZÁS AZ EGYESÜLÉSHEZ, KILÉPÉS, KIZÁRÁS, AZ EGYESÜLÉS MEGSZŰNÉSE

24. Az Egyesüléshez bárki csatlakozhat, a csatlakozás feltételeit a jelen Társasági Szerződés 7. pontja állapítja meg.

A csatlakozás elfogadását, azaz a kezdeményező felvételét a Taggyűlés hagyja jóvá a belépési szándék és határidő ismeretében, minden kezdődő negyedév első napjától.

25. A tag az Egyesülésből az év végén léphet ki. A kilépésre vonatkozó szándékot legalább három hónappal az év vége előtt a Taggyűlésnek írásban be kell jelenteni.

25.1. A kilépő taggal a kilépés időpontjában fennálló állapot szerint kell elszámolni. Az elszámolásnál a tagnak a társaság vagyonához való hozzájárulását kell alapul venni. A Taggyűlés határozza meg, hogy az Egyesülés a kilépő tag vagyonyhányadát mikor és milyen részletekben adja ki.

25.2. A kiadás időpontját az Egyesülés számviteli törvény szerinti beszámolója alapján úgy kell meghatározni, hogy az ne veszélyeztesse az Egyesülés további működését, de ne legyen a kilépéstől számított egy évnél távolabbi időpont.

25.3. A kilépett tag jogviszonya az Egyesüléssel a gazdálkodási év végén szűnik meg, kilépése előtt keletkezett tartozásaiért öt évig felel az Egyesüléssel szemben.

26. A gazdasági társaság tagját a bíróság a gazdasági társaságnak a tag ellen indított keresete alapján kizárja a társaságból, ha a tagnak a társaságban maradása a társaság céljának elérését nagymértékben veszélyeztetné.

Az Egyesülés bármely tagja a Taggyűlés ülését megelőzően kezdeményezheti a tag kizárása iránti kereset benyújtásának előterjesztését az Etikai Bizottságnál, amely köteles a kizárási kezdeményezést megvizsgálni, s annak eredményéről az Taggyűlést tájékoztatni, illetve állásfoglalásával kiegészítve a kizárás iránti keresetre vonatkozó javaslatot az Taggyűlés elé terjeszteni.

27. Az Egyesülés megszűnése

- 27.1. Az Egyesülés megszűnik:

- a Taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
 - a Taggyűlés elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
 - az Egyesülés tagjainak száma egyre csökken;
 - a cégbíróság megszünteti;
 - jogszabály így rendelkezik.
- 27.2 Az Egyesülés jogutód nélküli megszűnéséről, valamint jogutódlással történő megszüntetéséről hozott döntés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Ha az igazgató az átalakulás elhatározásához szükséges okiratokat előkészíti, a Taggyűlés az átalakulás érdemi elbírálásáról jogosult egy ülésen határozni.
- 27.3 Ha az Egyesülés jogutód nélkül megszűnik - ha az Egyesülés nem fizetéképtelen, és az Egyesülésre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolásnak van helye.
- 27.4 A Taggyűlés a végelszámolásról szóló határozatban kijelöli a végelszámolót. Végelszámolóként az Egyesülés igazgatóján kívül más személy is kijelölhető.
- 27.5 A végelszámolás kezdő időpontjával az Egyesülés igazgatójának a megbízatása megszűnik. A végelszámolás kezdő időpontjával az Egyesülés önálló cégjegyzési joggal rendelkező vezető tisztségviselőjének a végelszámoló minősül.
- 27.6 Az Egyesülés jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok között a társasági vagyonhoz való hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

VIII.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

28. Az Egyesülés Etikai és Üzleti Működési Szabályzatának a Taggyűlés által történő elfogadásáig, ahol a Társasági Szerződés az Etikai és Üzleti Működési Szabályzatot említi, ott mindenhol az Egyesülés Versenyszabályzatát kell alkalmazni.
26. A jelen társasági szerződésben külön nem részletezett kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A társasági szerződést a 2018. szeptember 18. napján és 2019. február 20. napján elhatározott módosításokkal, valamint a tagok felsorolását tartalmazó melléklettel együtt egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte Budapesten, 2019. február ... napján:

Dr. Szegedi Ildikó
ügyvéd
(KASZ szám 36069304)