

## MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSÉNEK

### TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) megfelelő, az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg

(A legutolsó 2022. december 13. napján elfogadott módosításokat *dőlt betűvel* jelezzük.)

#### I.

##### AZ EGYESÜLÉS NEVE, ADATAI, TAGJAI

1. **Az Egyesülés neve:** MKKE MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE
2. **Az Egyesülés rövidített neve:** MKKE Egyesülés
3. **Az Egyesülés székhelye:** 1073 Budapest, Kertész u. 41. I. em. 4.
4. Az Egyesülés tagjainak felsorolását a társasági szerződés melléklete tartalmazza.

#### II.

##### AZ EGYESÜLÉS CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

##### 5. Az Egyesülés célja, feladata:

- 5.1. Képviseli tagjai - tágabb értelemben a magyar könyvszakma — érdekeit a magyar társadalom előtt, elsősorban az államigazgatási, önkormányzati szerveknél, hatóságoknál, gazdasági és piacfelügyeleti, valamint kulturális igazgatási szerveknél. Együttműködik a gazdasági és kulturális szférában működő, a könyvszakmán kívüli, s ahhoz kapcsolódó intézményekkel, szövetségekkel, szervezetekkel.
- 5.2. Intézményes keretet nyújt tagjai és a magyar könyvszakma egésze számára az érdekegyeztetéshez, a könyvpiaci viszonyok közös alakításához, a piaci verseny szabályainak, normáinak a piac szereplőivel közös, a kölcsönös előnyökre alapozó formálásához, a versenytörvényben foglaltak keretei között.
- 5.3. Részt vállal a könyvszakma minőségének, színvonalának növelésében, szakmai szolgáltatásokat nyújt tagjai számára.
- 5.4. Képviseli a magyar könyvszakmát a nemzetközi szervezetekben, részt vesz azok munkájában, támogatja tagjai nemzetközi kapcsolatainak kiépítését.

## 6. Az Egyesülés tevékenységi köre:

Érdekvédelem (törvényhozás, államigazgatási szervek, önkormányzatok, piacfelügyeleti szervek, kulturális szakigazgatási szervek, hatóságok, gazdasági és kulturális szervezetek, szakszervezetek, szakmai szervezetek vonatkozásában) a könyvszakma és - szűkebben - tagjai képviseletében.

Szakmai érdekegyeztetés a könyvszakma szereplői, elsősorban tagjai körében. A könyvpiac normáinak alakításában, formálásában érdekelték számára intézményes keretek, fórum biztosítása.

Információs szolgáltatás tagjai számára a könyvkiadást és könyvkereskedelmet közvetve vagy közvetlenül érintő jogi, gazdálkodási, kulturális politikai és könyvpiaci területeken.

Piackutatás, piaci információgyűjtés és közvetítés;

Szakmai konferenciák szervezése rendezényszervezés, vásárszervezés,

Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok szervezése;

Szép Magyar Könyv Verseny szervezése,

Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál szervezése

TEÁOR 2008 szám szerint:

Főtevékenység:

94.12 Szakmai érdekképviselet

Egyéb tevékenység:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

73.20 Piac- és közvélemény-kutatás

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

Az Egyesülés a felsorolt tevékenységeket elsősorban tagjai részére végzi. A Taggyűlés által meghatározott mértékben és körben azonban szolgáltatásait kívülállók részére is értékesítheti.

### **III.**

#### **AZ EGYESÜLÉS TAGJAI A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

##### **7. Az Egyesülés tagja lehet:**

- korlátozás nélkül minden olyan szervezet, jogi személy, egyéni vállalkozó, amely/aki könyvkiadással, hangoskönyv kiadással, elektronikus könyvek megjelentetésével, könyvkereskedelemmel, e-könyv forgalmazással, valamint ezen tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó termeléssel, szolgáltatással foglalkozik;
- amely/aki felvételét kéri az Egyesülésbe;
- nyilatkozatban elfogadja az Egyesülés Társasági Szerződését, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a könyvszakma Üzleti Magatartási Szabályzat; és
- amelyet/akit az Egyesülés Taggyűlése a tagjai sorába felvesz.

##### **8. A tag joga:**

- 8.1. Az Egyesülés céljaival, tevékenységével és működési rendjével kapcsolatos döntésekben - a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített formában - részt venni.
- 8.2. Az Egyesülés üzleti könyveibe és más irataiba betekinteni, az Egyesülés bármely ügyében — amely üzleti titkot nem sért -, bármely testülettől, tisztségviselőtől, alkalmazottól tájékoztatást kérni és kapni.
- 8.3. Az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon bármely könyvszakmai kérdésben az Egyesülés állásfoglalását kezdeményezni, az állásfoglalások, döntések során bármely testület előtt a tag álláspontját kifejteni, a megszületett döntések, állásfoglalások után - a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített esetek kivételével - különvéleményt fenntartani.

##### **9. A Tag kötelezettsége:**

- 9.1. Az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat betartani, működésében az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítetteket érvényesíteni.
- 9.2. Az Egyesülésnek működési költség-hozzájárulást fizetni.
- 9.3. Az Egyesüléssel szemben vállalt kötelezettségeit (testületi, bizottsági tagságból stb. származó feladatok stb.) teljesíteni.
- 9.4. Az Egyesülés döntései, állásfoglalásai szerint eljárni, saját működésében e határozatoknak érvényt szerezni.

## IV.

## AZ EGYESÜLES VAGYONA ÉS MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI

**10. Az Egyesülés jegyzett tőkéje:** 3.517.000,- Ft, ez az alapító tagok vagyoni hozzájárulásából adódik.

10.1. Az Egyesülés tagjai működési költség hozzájárulásának a mértékét az Taggyűlés határozza meg.

10.2. Az Egyesülés részére fizetendő működési költség hozzájárulás összegét 2016. január 1-től kezdődően az alábbi kategóriák tartalmazzák. *A működési költség hozzájárulás összege 2023. évtől kezdődően naptári évenként a KSH által az előző naptári évre kimutatott fogyasztói árindex mértékének megfelelően változik. A működési költség hozzájárulás összegének változásáról az Egyesülés írásban, e-mail útján tájékoztatja az Egyesülés tagjait.*

A tagok nettó árbevételeként a naptári év első félévében esedékes működési költség hozzájárulás vonatkozásában a naptár évet megelőző 2. év éves beszámolójában szereplő összeget, a második félévben esedékes működési költség hozzájárulás vonatkozásában pedig a naptár évet megelőző év éves beszámolójában szereplő összeget kell figyelembe venni:

**1. csoport:** évi nettó 50 millió forint alatti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 57.270,- Ft/félév (114.540,- Ft/év)

**2. csoport:** évi nettó 50-100 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok működési költség-hozzájárulás összege: 99.360,- Ft/félév (198.720,- Ft/év)

**3. csoport:** évi nettó 100-200 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 165.600,- Ft/félév (331.200,- Ft/év)

**4. csoport:** évi nettó 200-350 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 198.720,- Ft/félév (397.440,- Ft/év)

**5. csoport:** évi nettó 350-500 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 245.100,- Ft/félév (490.200,- Ft/év)

**6. csoport:** évi nettó 500-1000 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 331.200,- Ft/félév (662.400,- Ft/év)

**7. csoport:** évi nettó 1.000 millió forintot meghaladó árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 396.750,- Ft/félév (793.500,- Ft/év)

10.3. A működési költség-hozzájárulást kiküldött számla ellenében félévenként, egyenlő részletben kell fizetni. Fizetési késedelem esetén a tagok kötelesek a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésének megfelelő késedelmi kamatot fizetni. A félévnél hosszabb ideje fizetési hátralékban lévő tag az Egyesülés szolgáltatásait a hátralék igazolt rendezéséig nem veheti igénybe. Ha a tag a működési költség

hozzájárulásának megfizetésével több, mint egy éves késedelembe kerül, vele szemben a Ptk. 3:98. §-ában meghatározott rendelkezések alkalmazandók.

10.4. Az Egyesülés működésében keletkező veszteséget a tagok a Taggyűlés határozata alapján a működési-költség hozzájárulás arányában fedezik.

## V.

### AZ EGYESÜLES SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

#### 11. Taggyűlés

11.1. Az Egyesülés legfőbb szerve a Taggyűlés. A tagot vezető tisztségviselője vagy általa meghatalmazott személy képviseli. Nem lehet meghatalmazott az igazgató, a Felügyelő Bizottság tagja és a Könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

11.2. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Egyesülés belső szervezetének és irányítási, valamint ellenőrzési rendjének kialakítása;
- az összehangoló és az érdekképviselői, a szolgáltatási tevékenység stratégiájának meghatározása;
- az Egyesülés számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása;
- működési költség hozzájárulás meghatározása;
- olyan határozat hozatala, amely a tagok saját gazdálkodásában végrehajtandó feladatot határoz meg;
- az Egyesülés jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- az Egyesüléshez való csatlakozás elfogadása, az új tag működési költség-hozzájárulásának meghatározása, illetve a csatlakozó tag felelőssége korlátozásának elfogadása;
- az igazgató megválasztása és visszahívása;
- az Elnök, az Elnökhelyettesek, az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
- a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
- az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
- a Társasági Szerződés módosítása;
- a tag kizárásának kezdeményezése;
- döntés olyan szerződés megkötéséről vagy módosításáról, amelynek értéke a 20.000.000,- Ft összeget meghaladja, továbbá az Egyesülés - a szokásos tevékenységén kívül - a saját tagjával köt;

- az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, módosítása;
- az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatának jóváhagyása;
- ha az Egyesülésnél könyvvizsgáló működik, annak kijelölése, a megbízás visszavonása és a díjazás megállapítása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály vagy a Társasági Szerződés a Taggyűlés hatáskörébe utal.

11.3 A Taggyűlés határozatait, állásfoglalásait általában ülésein hozza. A Taggyűlés szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést.

11.4. A Taggyűlés üléseit az Elnökséggel egyeztetve Egyesülés igazgatója hívja össze. A szavazatok legalább öt százalékával rendelkező tagok a Taggyűlés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - bármikor kérhetik. Ha az igazgató az indítványban foglaltaknak nem tesz eleget, a Taggyűlést az indítványtevő tagok kérelmére az Elnökség hívja össze. Ha az Elnökség e kötelezettségének nem tenne eleget, a kérelem benyújtásától harminc napon belül a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága hívja össze, vagy a Taggyűlés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.

11.5. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább háromnegyed részét képviselő tagok jelen vannak.

Amennyiben a Taggyűlés nem határozatképes, úgy az igazgató jogosult a megismételt Taggyűlést változatlan napirenddel, az eredeti Taggyűlés időpontjától számított legalább 1 órával, legfeljebb 30 nappal későbbre ismételten összehívni. Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazatok mértékétől függetlenül határozatképes.

11.6. A Taggyűlés ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napos határidő kitűzésével, írásban (levélben, faxon vagy e-mailben) kell a Taggyűlés tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az igazgató tájékoztatja.

11.7. A Taggyűlés határozatait - ha a Társasági Szerződés vagy törvény eltérően nem rendelkezik - a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesülés rovására másfajta előnyben részesít, az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani, akinek a társasággal fennálló jogviszonyának létesítésére, tartamára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik, illetve aki a működési költség hozzájárulással fél évnél hosszabb ideje hátralékban van, vagy aki kilépési szándékát bejelentette.

A Taggyűlés ülésein a tagok szavazati jogának mértéke nettó éves árbevételük mértékéhez igazodik az alábbi kategóriák szerint. A tagok nettó árbevételeként a naptári év első félévében megtartásra kerülő taggyűlés / tagi határozathozatal során a naptári évet megelőző 2. év éves beszámolójában szereplő összeget, a második félévben megtartásra kerülő taggyűlés / tagi határozathozatal során

pedig a naptár évet megelőző év éves beszámolójában szereplő összeget kell figyelembe venni:

**I. kategória:**

Az első kategóriába tartoznak azok a tagok, amelyek éves nettó árbevétele nem éri el az 50 millió forintot. E tagokat 1 szavazati jog illeti meg.

**II. kategória:**

A második kategóriába az évi nettó 50-100 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 2 szavazati joggal.

**III. kategória:**

A harmadik kategóriába az évi nettó 100-200 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 3 szavazati joggal.

**IV. kategória:**

A negyedik kategóriába az évi nettó 200-350 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 4 szavazati joggal.

**V. kategória:**

Az ötödik kategóriába az évi nettó 350-500 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 5 szavazati joggal.

**VI. kategória:**

A hatodik kategóriába az évi nettó 500-1.000 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 6 szavazati joggal.

**VII. kategória:**

A hetedik kategóriába az évi nettó 1.000 millió forint feletti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 7 szavazati joggal.

*Amennyiben valamelyik tagnak egy vagy több olyan szervezeti egysége van, amelyik a könyvkiadás vagy a könyvforgalmazás terén önálló márkánévvel (imprint) jelenik meg, a tagot az ilyen szervezeti egység(ek) éves nettó árbevétele(i) után, szervezeti egységenként, a fenti kategóriák szerint számított szavazatok összessége illeti meg, feltéve, hogy a tag vállalja, hogy működési hozzájárulásként az Egyesülésnek az ilyen szervezeti egység(ek) éves nettó árbevétele(i) alapján, szervezeti egységenként, a 10.2 pontban meghatározott csoportok szerinti működési költség hozzájárulások együttes összegét fizeti.*

11.8. A tagok egyhangúan határoznak a következő ügyekben:

- a) az Egyesülés tevékenységének megváltoztatása,
- b) az egyes tagok szavazatai számának a megváltoztatása,
- c) a határozathozatal feltételeinek a megváltoztatása
- d) a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívása

11.9. Legalább háromnegyedes szótöbbség szükséges az Egyesülés jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához, új tag csatlakozásának elfogadásához és a tag kizárásának kezdeményezéséhez, továbbá a társasági szerződés más okból történő módosításához, ha a módosításhoz jogszabály nem ír elő egyhangú döntést.

- 11.10. Háromnegyedes szótöbbség, valamint az érintett tag hozzájárulása szükséges a tagok saját gazdálkodásában végrehajtandó taggyűlési határozat érvényességéhez.
- 11.11. A Taggyűlésen, a tagokon, illetve képviselőin és az Egyesülés igazgatóján kívül a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke is részt vesz.
- 11.12. A Taggyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat és az abban részt nem vevőket.

## **12. A határozathozatal rendje:**

- 12.1. Az igazgató a Taggyűlés összehívásáról a Taggyűlés időpontját megelőzően legalább 30 nappal minden tagot írásban értesít. Az Taggyűlés ülésére szóló értesítésben fel kell tüntetni az ülés tárgysorozatát, s meg kell jelölni az egyes előterjesztések formáját (írásbeli vagy szóbeli). A Taggyűlés összehívásáról szóló értesítés a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívására vonatkozó értesítést is tartalmazhatja.
- 12.2 Írásban kell előterjeszteni a Taggyűlés ülésén:
- a Társasági Szerződés, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Üzleti Magatartási Szabályzat módosítására, megújítására tett indítványokat, tervezeteket,
  - az éves munkatervet és gazdálkodási tervet,
  - a gazdálkodásról és az éves mérlegről szóló beszámolót.
- 12.3. Az előterjesztéseket a tagoknak az ülést megelőzően 15 nappal ki kell küldeni. Az írásos előterjesztések kiküldése az igazgató feladata.
- 12.4. Írásban kell előterjeszteni a Taggyűlés kizárólagos döntési, állásfoglalási jogkörébe tartozó minden további tárgyban tett indítványt. Az egyes egyéb tárgykörök írásos előterjesztései az ülés helyszínén és megkezdésének időpontjában, az ülési tárgysorozat megállapítása előtt adhatók át a tagoknak.
- 12.5. Az ülést megelőzően 15 nappal ki kell küldeni mindazon írásos előterjesztéseket, amelyek kiküldését az Elnökség indokoltnak tartja, vagy a tagok az előző ülésen az előterjesztés előzetes kiküldését kérték.
- Ugyancsak előzetesen ki kell küldeni a 6000 karakter terjedelmet meghaladó előterjesztéseket.
- 12.6. Nem küldhető ki előzetesen a tag kizárásának kezdeményezésére vonatkozó indítvány, valamint a tag kizárásával kapcsolatos testületi (Etikai Bizottság) állásfoglalás.
- 12.7. A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott Taggyűlésen elfogadott határozatot a tagok - legkésőbb az ülés megtartásától számított 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el. Az elfogadott határozatot ilyen esetben az igazgató a Taggyűlés üléséről távolmaradt tagoknak megküldi, akik



szavazatukat a kiküldött határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek írásban az igazgatónak megküldeni. Az utolsó szavazat beérkezésétől, illetve a 30 napos határidő leteltétől számított 8 napon belül az igazgató a szavazás eredményéről a tagokat értesíti és az így alkotott határozat végleges szövegét a tagoknak kiküldi. A határozat a 30 napos határidő leteltével lép hatályba.

### **13. Elnökség**

13.1. Két Taggyűlés között az Egyesülés legfőbb irányító szerve az Elnökség. Ellátja az Egyesülés érdekképviselési, érdekegyeztetési feladatait, gyakorolja mindazokat az irányítási, döntési jogokat, amelyeket a Társasági Szerződés nem utal a Taggyűlés kizárólagos feladatkörébe. A testület létszáma legalább 7 fő és tagja az Egyesülés igazgatója, a Felügyelő Bizottság, valamint az Etikai Bizottság elnöke is. Megbízatusuk 3 évre szól.

13.2. A Taggyűlés a tagok képviselői, jelöltjei közül - egyszerű szavazati többséggel, titkos szavazással - választ elnökségi tagokat, és külön szavazással elnököt és elnökhelyetteseket.

13.3. Elnökségi ülésen hozott döntésekben, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

13.4. Elnökségi ülés összehívására az Egyesülés igazgatója, az elnökkel egyetértésben intézkedik.

13.5. Az Elnökség

- előzetesen jogosult véleményt nyilvánítani minden, a Taggyűlés ülés napirendjére tűzött kérdésben,
- állást foglalhat, határozatot hozhat - a kizárólagosan a Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - minden, az Egyesülést érintő ügyben,
- a Taggyűlés elé terjeszti az új tag felvételéről, illetve a tag kizárása iránti kereset indítására irányuló javaslatát,
- a Taggyűlés képviselőjében eljárva gyakorolja az igazgatóival kapcsolatos munkáltatói/megbízói jogokat. Ennek során az Elnökség képviselőjében az elnök jár el, illetve amennyiben az elnök egyben az igazgató is, akkor pedig az az Elnökség által erre kijelölt elnökhelyettes.

### **14. A Felügyelő Bizottság**

14.1. Az Egyesülés működésével és szolgáltatásaival összefüggő gazdálkodás ellenőrzése a Felügyelő Bizottság feladata.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Egyesülés Taggyűlése közvetlenül választja. A testület létszáma legalább három fő. Megbízatusuk három évre szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1.) Szuba Jolanta

Anyja neve: Powala Stanisława

Lakcíme: 2000 Szentendre, Vadőr utca 9.

Megbízatásának időtartama: 2022. március 4. – 2024. szeptember 14.

2.) Ürögdi András elnök

Anyja neve: Dömötör Magdolna

Lakcíme: 1124 Budapest, Sashegyi út 25.

Megbízatásának időtartama: 2022. február 17. – 2024. szeptember 14.

3.) Érsek Nándor

Anyja neve: Nagy Rozália

Lakcíme: 1114 Budapest, Bartók Béla út 7. 4. em. 20.

Megbízatásának időtartama: 2022. március 7. – 2024. szeptember 14.

4.) Farkasvölgyi Frigyesné

Anyja neve: Farkas Erzsébet

Lakcíme: 1072 Budapest, Rákóczi út 16. II. em. 1.

Megbízatásának időtartama: 2022. február 16. – 2024. szeptember 14.

5.) Puskás Norbert Zoltán

Anyja neve: Hunya Ágnes

Lakcíme: 6728 Szeged, Pázsit u. 16.

Megbízatásának időtartama: 2022. február 15. – 2024. szeptember 14.

14.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai választásának, felmentésének, visszahívásának eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

14.3. A Felügyelő Bizottság a Taggyűlés ülésére beterjeszti állásfoglalását

- az Egyesülés éves gazdálkodási tervéről,
- az éves gazdasági beszámolóról, a gazdálkodás mérlegéről.

14.4. Felügyelő Bizottság előzetesen állást foglal minden, az Egyesülés Taggyűlésének napirendjére kerülő gazdálkodási kérdésben. Állást foglal a működési költség-hozzájárulásra vonatkozó javaslatokról, továbbá a tagok önálló gazdálkodását érintő, vagy a tagok saját gazdálkodásában megvalósítandó Taggyűlési határozatok tervezeteiről.

14.5. A Felügyelő Bizottság időszakonként ellenőrzi az Egyesülés gazdasági ügykezelését, számviteli rendjének betartását, az Egyesülés tulajdonában vagy használatában lévő vagyontárgyak kezelését, hasznosítását. Feladatának ellátása érdekében jelentést, tájékoztatást kérhet az Egyesülés igazgatójától, alkalmazottjaitól, megvizsgálhatja vagy szakértővel megvizsgáltathatja az Egyesülés iratait, üzleti könyveit.

14.6. A Felügyelő Bizottság működésének és ügyrendjének szabályait, szervezeti és működési szabályzatát a Taggyűlés hagyja jóvá.

## 15. Az Etikai Bizottság

- 15.1. Az Etikai Bizottság feladata az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzata érvényesülésének ellenőrzése.

Az Etikai Bizottság elnökét és tagjait a Taggyűlés közvetlenül választja. A testület létszáma három-öt fő. Megbízatásuk három évre szól.

- 15.2. Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai választásának, felmentésének, visszahívásának eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- 15.3. Az Etikai Bizottság évente egy alkalommal beszámol a Taggyűlésnek az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítettek érvényre jutásáról.
- 15.4. Az Etikai Bizottság jogosult eljárni a taggal szemben, ha az megsérti az Egyesülés Társasági Szerződésében és a Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítetteket.
- 15.5. Az Etikai Bizottság felhívja az Egyesülés tagjainak figyelmét az Üzleti Magatartási Szabályzatba ütköző magatartás megszüntetésére.

E minőségében jogosult

- könyvszakmai ügyek véleményezésére,
- a tag feddésére,
- kezdeményezheti a tag könyvszakmai rendezvényekről való egyszeri vagy többszöri kizárását
- kezdeményezheti a tag kizárását, többszöri, legalább három figyelmeztetés után.

- 15.6. Az Etikai Bizottság feladata a tagok közötti könyvszakmai jogvitákban az érdekegyeztetés, a könyvszakmai vitákban szakmai etikai véleményt nyilvánít.
- 15.7. Az Etikai Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

## **16. Az Egyesülés igazgatója**

- 16.1. Az Egyesülés ügyvezetését és képviselét az igazgató a Társasági Szerződés, továbbá a Taggyűlés határozatainak keretei között látja el.
- 16.2. Az igazgató az Egyesülést harmadik személyekkel szemben önállóan képviseli. A cégjegyzés úgy történik, hogy az igazgató az Egyesülés előírt vagy előnyomott cégnevéhez saját névalírást csatolja. Az igazgató az ügyek meghatározott csoportjára nézve az MKKE munkavállaóit írásbeli nyilatkozattal képviseleti és cégjegyzési joggal ruházhatja fel, akik a társaságot együttesen jegyzik.
- 16.3. Az igazgató neve, lakcíme:
- dr. Gál Katalin  
Lakcíme: 1125 Budapest, Diós árok 27.  
Anyja neve: Karácsony Mária  
Megbízatása 2019. február 20-tól 2024. február 20-ig tart.
- 16.4. Az Egyesülés igazgatóját határozott időre, legfeljebb ötévi időtartamra vagy határozatlan időre a Taggyűlés választja. Az igazgató választásának,

felmentésének szabályait az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

- 16.5. Az Egyesülés igazgatója az Egyesüléssel áll munkaviszonyban vagy megbízási viszonyban. A munkáltatói, illetve megbízási jogokat az igazgató vonatkozásában az Egyesülés Elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon gyakorolja.
- 16.6. Az igazgató tartós akadályoztatása esetén a Taggyűlés az igazgató helyettesítésével cégvezetőt bíz meg. A cégvezető az Egyesülést önállóan képviseli és jegyzi.
- 16.7. Az igazgató munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesülés dolgozói felett. A Taggyűlés az Egyesülés vezető állású dolgozóival kapcsolatos egyes munkáltatói jogok gyakorlását saját egyetértéséhez kötheti.

## **17. Az Egyesülés munkaszervezete**

- 17.1. Az Egyesülés alaptevékenységének, valamint szolgáltatásainak szervezése, bonyolítása az Egyesülés munkaszervezetének feladata.
- 17.2. A munkaszervezet tevékenységi körét, felépítését és működési rendjét az igazgató határozza meg a Társasági Szerződésben és az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.

## **18. Tagozatok, bizottságok, klubok**

- 18.1. Az Egyesülés tagjai között rendszeres kapcsolattartást, együttműködést szolgáló az Egyesülés szervezetében tagozatok, bizottságok, klubok működhetnek. E szakmai fórumok létrehozását az Egyesülés bármely tagja kezdeményezheti.

A Taggyűlés az időszaki könyvszakmai szempontok mérlegelésével, egyszerű szavazati többséggel maga is létrehozhat bizottságokat, tagozatokat.

- 18.2. Az Elnökségbe a tagozatok a társasági taglétszámuk arányában - minimum 25 tag - jogosultak saját vezetőjüket elnökségi tagként delegálni.
- 18.3. A tagozatok, bizottságok és klubok a Taggyűlés felé önálló indítvánnyal, javaslatokkal élhetnek.

## **19. Szakértői testületek**

- 19.1. Az Elnökség a nagyobb jelentőségű és rendszeres feladatot jelentő könyvszakmai kérdések kezelésére, képviselői teendők ellátására a tagok képviselőiből, alkalmazottaiból vagy az Egyesüléstől független szakértőkből - az adott feladatra - ideiglenes vagy folyamatosan működő szakértői testületeket állíthat fel, vagy szakértőket bízhat meg.
- 19.2. A szakértői testületek, illetve azok tagjai megbízatásukat a Taggyűléstől, illetve az Elnökségtől kapják, és tartoznak felelősséggel. A szakértői testületek létrehozásának, működésének, tagjai megbízásának, e testületek megszüntetésének rendjét az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

## **AZ EGYESÜLÉS GAZDÁLKODÁSA**

20. Az Egyesülés - mint gazdasági társaság alaptevékenységének és szolgáltatásainak egyensúlyával saját nyereségre nem törekszik.
21. Az Egyesülés alaptevékenységének - a könyvszakmai érdekképviselő, a tagok érdekképviselője, az érdekegyeztetés intézményeinek működtetése, információs szolgáltatás - költségeit a tagok működési költség-hozzájárulás formájában biztosítják.
22. Az Egyesülés szolgáltatásaihoz szükséges gazdasági feltételeket a tagok a szolgáltatás költségeinek megfizetésével teremtik meg.
23. Az Egyesülés gazdálkodását a Taggyűlés által jóváhagyott éves gazdálkodási terv keretei között az Egyesülés igazgatója irányítja.

## **VII.**

### **CSATLAKOZÁS AZ EGYESÜLÉSHEZ, KILÉPÉS, KIZÁRÁS, AZ EGYESÜLÉS MEGSZŰNÉSE**

24. Az Egyesüléshez bárki csatlakozhat, a csatlakozás feltételeit a jelen Társasági Szerződés 7. pontja állapítja meg.

A csatlakozás elfogadását, azaz a kezdeményező felvételét a Taggyűlés hagyja jóvá a belépési szándék és határidő ismeretében, minden kezdődő negyedév első napjától.

25. A tag az Egyesülésből az év végén léphet ki. A kilépésre vonatkozó szándékot legalább három hónappal az év vége előtt a Taggyűlésnek írásban be kell jelenteni.

25.1. A kilépő taggal a kilépés időpontjában fennálló állapot szerint kell elszámolni. Az elszámolásnál a tagnak a társaság vagyonához való hozzájárulását kell alapul venni. A Taggyűlés határozza meg, hogy az Egyesülés a kilépő tag vagyonhányadát mikor és milyen részletekben adja ki.

25.2. A kiadás időpontját az Egyesülés számviteli törvény szerinti beszámolója alapján úgy kell meghatározni, hogy az ne veszélyeztesse az Egyesülés további működését, de ne legyen a kilépéstől számított egy évnél távolabbi időpont.

25.3. A kilépett tag jogviszonya az Egyesüléssel a gazdálkodási év végén szűnik meg, kilépése előtt keletkezett tartozásaiért öt évig felel az Egyesüléssel szemben.

26. A gazdasági társaság tagját a bíróság a gazdasági társaságnak a tag ellen indított keresete alapján kizárja a társaságból, ha a tagnak a társaságban maradása a társaság céljának elérését nagymértékben veszélyeztetné.

Az Egyesülés bármely tagja a Taggyűlés ülészakát megelőzően kezdeményezheti a tag kizárása iránti kereset benyújtásának előterjesztését az Etikai Bizottságnál, amely köteles a kizárási kezdeményezést megvizsgálni, s annak eredményéről az Taggyűlést tájékoztatni, illetve állásfoglalásával kiegészítve a kizárás iránti keresetre vonatkozó javaslatot az Taggyűlés elé terjeszteni.

## 27. Az Egyesülés megszűnése

27.1. Az Egyesülés megszűnik, ha:

- a Taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- a Taggyűlés elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- az Egyesülés tagjainak száma egyre csökken;
- a cégbíróság megszünteti;
- jogszabály így rendelkezik.

27.2. Az Egyesülés jogutód nélküli megszűnéséről, valamint jogutódlással történő megszüntetéséről hozott döntés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Ha az igazgató az átalakulás elhatározásához szükséges okiratokat előkészíti, a Taggyűlés az átalakulás érdemi elbírálásáról jogosult egy ülésen határozni.

27.3. Ha az Egyesülés jogutód nélkül megszűnik - ha az Egyesülés nem fizetéseképtelen, és az Egyesülésre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolásnak van helye.

27.4. A Taggyűlés a végelszámolásról szóló határozatban kijelöli a végelszámolót. Végelszámolóként az Egyesülés igazgatóján kívül más személy is kijelölhető.

27.5. A végelszámolás kezdő időpontjával az Egyesülés igazgatójának a megbízatása megszűnik. A végelszámolás kezdő időpontjával az Egyesülés önálló cégjegyzési joggal rendelkező vezető tisztségviselőjének a végelszámoló minősül.

27.6. Az Egyesülés jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok között a társasági vagyonhoz való hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

## VIII.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

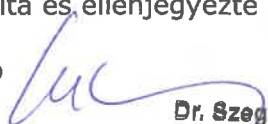
28. Az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatának a Taggyűlés által történő elfogadásáig, ahol a Társasági Szerződés az Üzleti Magatartási Szabályzatot említi, ott mindenhol az Egyesülés Versenyszabályzatát kell alkalmazni.

29. A jelen társasági szerződésben külön nem részletezett kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

-----

A társasági szerződést a 2022. december 13. napján elhatározott módosításokkal (tagváltozások), valamint a tagok felsorolását tartalmazó melléklettel együtt egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte Budapest, 2023. január 31. napján:

Dr. Szegedi Ildikó  
ügyvéd



Dr. Szegedi Ildikó  
ügyvéd

Sándor Szegedi Szent-Ivány Komáromi  
Eversheds Sutherland Ügyvédi Iroda  
1037 Budapest, Montevideo u. 10. 4. em.  
KASZ: 36069304

MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE  
társasági szerződésének melléklete

**MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE  
TAGJAINAK FELSOROLÁSA**

AB OVO Kiadói Kft.

székhely: 1133 Budapest, Pannónia u. 64. A ép. VII/34.  
Cg. 01-09-079754

AB ART Kiadó Kft.

székhely: 1111 Budapest, Bartók Béla út 36. 4/5  
Cg. 01-09-329665

Ad Librum Kft.

székhely: 1193 Budapest, Klapka u. 26.  
Cg. 01-09-888596

Agave Könyvek Kiadó Kft.

székhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 31.  
Cg. 01-09-713949

Akkord Kiadó Kft.

székhely: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 4.  
Cg. 01-09-066275

Alföldi Nyomda Zrt.

székhely: 4027 Debrecen, Böszörményi út 6.  
Cg. 09-10-000112

AMTAK Könyvkiadói és Kereskedelmi Bt.

székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 5. IX/36.  
Cg. 01-06-711466

Antológia Kiadó és Nyomda Kft.

székhely: 6065 Lakitelek, Felsőpár u.3.  
Cg. 03-09-100038

Arcanum Adatbázis Kft.

székhely: 1112 Budapest, Igmándi utca 40.  
Cg. 01-09-569872

Athenaeum 2000 Könyvkiadó Kft.

székhely: 1052 Budapest, Szervita tér 5.  
Cg. 01-09-670575

Balassi Kiadó Kft.

székhely: 1075 Budapest, Károly krt. 21. II/1.  
Cg. 01-09-164008

Baranyai Anikó egyéni vállalkozó

székhely: 8372 Cserszegtomaj, Pajtika u. 83.  
Adószám: 66690911-1-42

*BlueCyg. Publishing Kiadói Kft.*

székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 64. Mf. 4B.  
Cg. 01-09-403833

BOOK DREAMS KIADÓ Kft.

székhely: 2230 Gyömrő, Szent Imre utca 58/B  
Cg. 13-09-203384

BOOOK Kiadó Kft.

székhely: 1095 Budapest, Mester utca 87.  
Cg. 01-09-185381

Central Kiadói Csoport Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: HU-1037 Budapest, Montevideo utca 9.  
Cg. 01-09-690811

Cerkabella Könyvek Kft.

székhely: 2000 Szentendre, Arany János utca 1.  
Cg. 13-09-155373

CICERO KÖNYVSTÚDIÓ Kiadói és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 4.  
Cg. 01-09-076422

CORVINA KIADÓ Kft.

székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 6.  
Cg. 01-09-261913

Csimota Könyvkiadó Kft.

székhely: 1034 Budapest, Váci út 19.  
Cg. 01-09-713029

Digi-Book Magyarország Kiadó és Kereskedelmi Kft.

székhely: 5700 Gyula, Budapest körút 16.  
Cg. 04-09-010898

Édesvíz Ipari, Kereskedelmi és Kulturális Szolgáltató Kft.

székhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 15. I. em. 1-2.  
Cg. 01-09-062160

Etalon Film Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1023 Budapest, Cirbolya u. 36.  
Cg. 01-09-875390

EURÓPA KÖNYVKIADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4. fsz. 2.  
Cg. 01-09-262635

Fekete Sas Könyvkiadó Bt.

székhely: 1064 Budapest, Vörösmarty utca 53.  
Cg. 01-06-611580

Equibrilyum Könyvkiadó Kft.

székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. fszt. 6.  
Cg. 01-09-345565

FISZ, Fiatal Írók Szövetsége

székhely: 1072 Budapest, Akácfa utca 20.  
Nyilvántartási száma: 01-02-0008398



FORUM-IZDAVACKA DELATNOST" Fórum Könyvkiadó Kft.  
székhely: 21000 Novi Sad, Vojvode Misica 1  
Szerbia és Montenegró  
(határon túli)

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.

*Fundatia Pentru Scoala*  
székhely: RO-400486 Kolozsvár, Soimului 24/A

FUMAX Kiadó Kft.  
székhely: 1141 Budapest, Szugló utca 117. F/1.  
Cg. 01-09-937594

Galenus Gyógyszerészeti Lap és Könyvkiadó Kft.  
székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 19.  
Cg. 01-09-668409

General Press Könyvkiadó Kft.  
székhely: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.  
Cg. 01-09-073921

Geopen Könyvkiadó Kft.  
székhely: 1066 Budapest, Jókai u. 6.  
Cg. 01-09-566450

*Gingko Kiadó Kft.*  
székhely: 2100 Gödöllő, Kelemes László u. 28/a  
Cg. 13-09-210355

GOLD BOOK Kft.  
székhely: 4225 Debrecen-Józsa, Perem u. 26.  
Cg. 09-09-003038

DRAPH-ART Kft.  
székhely: 4027 Debrecen, Böszörményi út 6.  
Cg. 09-09-006462

Gutenberg Books Kft.  
székhely: Románia, 530123, Csíkszereda, Zsögöd utca 49.  
J19/323/2010

Gyémántfelhő Kft.  
székhely: Budapest, 1185 Máramarossziget u. 31.  
Cg.01-09-294-198

Gyomai Kner Nyomda Zrt.  
székhely: 5500 Gyomaendrőd. Kossuth L. u. 10-12.  
Cg.04-10-001527

Harmat Kiadói Alapítvány  
székhely: 1114 Budapest, Bukarest u. 3.

Helikon Kiadó Kft.  
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.  
Cg. 01-09-164453

Holnap Kiadó Kft.

székhely: 1111 Budapest, Zenta utca 5.  
Cg.01-09-163713

HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

székhely: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b.  
Cg. 01-09-920090

HUNGAROVOK Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.

székhely: 1137 Budapest, Radnóti M. u. 11. 4. em. 1.  
Cg. 01-06-736047

Hunyad Libris S.R.L.

székhely: 525100 Baraolt, Oras Baraolt, Strada Kossuth Lajos 106., Judet  
Covasna, Románia  
Cg. RO J14/144/2017

HVG Kiadó Zrt.

székhely: 1038 Budapest, Montevideo utca 14.  
Cg. 01-10-041172

Jaffa Kiadó és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2.  
Cg. 01-09-724431

Jelenkor Kiadó Szolgáltató Kft.

székhely: 7621 Pécs, Munkácsy Mihály u. 30/A  
Cg. 02-09-061977

JEZSUITA KIADÓ

székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 20.  
nyilvántartási szám: 00001/2012-155

JOSHUA KÖNYVEK Bt.

székhely: 1063 Budapest, Szív utca 33. 3. em. 2.  
Cg.01-06-782369

K. u. K. Könyv- és Lapkiadó Kft.

székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 15/e. VIII/29.  
Cg. 01-09-717323

KAIROSZ Könyvkiadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

székhely: 1134 Budapest, Apály u. 2/B. 2. emelet 3.  
Cg. 01-09-710504

Kalligram spol s.r.o.

székhely: SK – 81103 Bratislava, Staromestská 6/d.  
(határon túli)

KISKAPU Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

székhely: 1134 Budapest, Csángó u. 8.  
Cg. 01-09-073305

Koinónia CE Könyvkiadó Kft.

székhely: 400344 Kolozsvár, Marginasa u 42., Románia  
Cg. J12/1313/1993

- Kolibri Gyerekkönyvkiadó Kft.  
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.  
Cg. 01-09-981180
- Kortárs Könyvkiadó Kft.  
székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 18.  
Cg. 01-09-264314
- Kossuth Egyetemi Kiadó – Debreceni Egyetem  
székhely: 4010 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Kossuth Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
székhely: 1043 Budapest, Csányi L. u. 34.  
Cg. 01-10-043420
- Könyvmolyképző Kiadó és Kereskedelmi Kft.  
székhely: 6780 Szeged, Pázsit u. 16.  
Cg. 06-09-001374
- Könyv Népe Kiadó Kft.*  
*székhely: 1037 Budapest, Bokor u. 1-5.*  
*Cg. 01-09-377019*
- Közép-Európai Egyetem Szolgáltató és Ingatlankezelő Kft.  
székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 11.  
Cg. 01-09-956698
- K.u.K Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság  
HU-1138 Budapest, Népfürdő utca 15/E. 8/29.
- Lazi Könyvkiadó Kft.  
székhely: 6722 Szeged, Gogol utca 6.  
Cg. 06-09-010040
- Látóhatár Kiadó Kft.  
székhely: 1026 Budapest, Törökvész lejtő 21.  
Cg. 01-09-179791
- Libra Books Könyvkiadó, Árusító Kereskedelmi Kft.  
székhely: 1085 Budapest, Kölcsey u. 2.  
Cg. 01-09-075386
- LIBRI Könyvkereskedelmi Kft.  
székhely: 1116 Budapest, Kondorosi út 3.  
Cg. 01-09-164883
- Libri Könyvkiadó Kft.  
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.  
Cg. 01-09-942531
- Libri-Shopline Kereskedelmi Nyrt.  
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.  
Cg. 01-10-044841
- LIBROTRADE Kereskedelmi Kft.  
székhely: 1173 Budapest, Pesti út 237.  
Cg. 01-09-065318

Lingea Kft.

székhely: 2900 Komárom, Mártírok útja 97.  
Cg. 11-09-021476

LÍRA KÖNYV Zrt.

székhely: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.  
Cg. 01-10-042263

Magistra Könyvkiadó és Könyvkereskedő Kft.

székhely: 1126 Budapest, Orbánhegyi út 3.  
Cg. 01-09-868062

Magvető Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1052 Budapest, Szervita tér 5.  
Cg. 01-09-266317

Magyar Books in Print Kft.

székhely: 1043 Budapest, Bocskai utca 26.  
Cg. 01-09-979360

Magyar Képek Kiadói Kft.

székhely: 8200 Veszprém, Malom u. 6.  
Cg. 19-09-504338

Magyar Napló Kiadó Kft.

székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 18.  
Cg. 01-09-673903

*Magyar Nemzeti Múzeum*

*székhely: 1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.  
ÁHT: 038467*

Manó Könyvek Kft.

székhely: 1086 Budapest, Dankó u 4-8.  
Cg. 01-09-695169

Martin Opitz Kiadó Bt.

székhely: 1093 Budapest, Bakáts u. 13.II/4.  
Cg. 01-06-757184

Marysol Könyvkiadó Kft.

székhely: 2000 Szentendre, Ady endre u. 37. A  
Cg. 01-10-041585

MCC Press Kft.

székhely: 1016 Budapest, Somlói út 49-53.  
Cg. 01-09-382926

*MEDIA NEXUS Kft.*

*székhely: 1093 Budapest, Bakáts u. 1-3. 1. em.4.  
Cg. 01-09-320776*

Metropolis Media Group Lap- és Könyvkiadó Kft.

székhely: 2724 Újlengyel, Határ út. 12.  
Cg. 13-09-134615

MMA Kiadó Nonprofit Kft.  
székhely: 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1. 2. em.  
Cg.01-09-305115

Medicina Könyvkiadó Zrt.  
székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 16.  
Cg. 01-10-041927

Mojzer Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
székhely: 2016 Leányfalu, Sasülés u. 22.  
Cg. 13-09-104022

Móra Ferenc Ifjúsági Könyvkiadó Zrt.  
székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.  
Cg. 01-10-042245

Móricz Zsigmond Alapítvány Hét Krajcár Kiadó  
székhely: 1062 Budapest, Bajza utca 18.  
Nyilvántartási száma: 01-01-0002004

Múlt és Jövő Alapítvány  
székhely: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 50.

Művelt Nép Könyvkiadó Kft.  
székhelye: Budapest, VIII. Rákóczi tér 2. II. em. 1.  
Cg. 01-09-273818

Művészeti és Irodalmi Jelen Kft.  
székhelye: 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 3. em. 5.  
Cg. 01-09-989837

NAP KIADÓ Kft.  
székhely: 1222 Budapest, Bérkocsi u. 30.  
Cg. 01-09-723647

Napraforgó 2005 Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.  
1047 Budapest, Baross u 91-95.  
Cg. 01-09-739238

Napvilág Kiadó és Kulturális Szolgáltató Kft.  
székhely: 1146 Budapest, Thököly u. 127.  
Cg. 01-09-463620

NHK Naphegy Könyvkiadó Kft.  
székhely: 1043 Budapest, Bocskai u 26.  
Cg. 01-09-739542

Norand SRL  
székhelye: Románia, Jedd, Fő út 256/c  
J26/225/1999

NORDEX Kulturális és Kereskedelmi Kft.  
székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 9. I/1.  
Cg. 01-09-690253

Országos Széchenyi Könyvtár  
székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Osiris Kft.

székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 5.  
Cg. 01-09-267707

Pallas Athéné Könyvkiadó Kft.

székhely: 1014 Budapest Úri u. 21.  
Cg. 01-09-303681

Park Könyvkiadó Kft.

székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.  
Cg. 01-09-061179

Partvonal Könyvkiadó

székhely: 1086 Budapest, Dankó utca 4-8.  
Cg. 01-09-300302

Petőfi Irodalmi Múzeum

székhely: 1053 Budapest, Károlyi utca 16.

*Polar Irodalmi, Művészeti, Kulturális, Oktatási és Életmód Műhely Egyesület*

székhely: 1022 Budapest, Bogár u. 28-32/A.  
01-02-0016528

Pont Kiadó Kft.

székhely: 1036 Budapest, Kiskorona u. 2.  
Cg. 01-09-261249

Pozsonyi Pagony Kft.

székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 26.  
Cg. 01-09-699467

Publish and More Kft.

székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 10. 1. em. 4.  
Cg. 01-09-981023

Püski Kiadó Kft.

székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 26.  
Cg. 01-09-061010

Reakció Kiadó Kft.

székhely: 1089 Budapest, Bíró Lajos utca 60.  
Cg. 01-09-731436

"R I M" Könyvkiadó és Kulturális Kereskedelmi- Szolgáltató Kft.

székhely: 4465 Rakamaz, Vadvirág u. 20-22.  
Cg. 15-06-080238

Central Médiacsoport Zrt.

székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 9.  
Cg. 01-10-044658

Saxum Kiadó Kft.

székhely: 1134 Budapest, Szabolcs u. 4.  
Cg. 01-09-927247

Scolar Kiadó Kft.

székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 7.  
Cg. 01-06-316606

Semmelweis Kiadó SOTE

székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Cg. 01-09-870237

SpringMed Egészségügyi Kiadó Szolgáltató Kft.

székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 23.

Cg. 01-09-717009

*Századvég Közéleti Tudásközpont Alapítvány*

*székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8-10.*

*01-01-0012878*

Szent István Társulat

székhely: 1053 Budapest, Kossuth L. u. 1.

Szülőföld Könyvkiadó

székhely: 9721 Gencsapáti Vízköz u. 8.

Cg. 18-09-111504

Talentum Könyves és Kereskedő Kft.

székhely: 1134 Budapest, Gogol u. 17.

Cg. 01-09-060915

Tea Kiadó Kft.

székhely: 1035 Budapest, Vihar utca 18.

Cg. 01-09-996411

Terc Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

székhely: 1149 Budapest, Pillangó park 9.

Cg. 01-09-875405

TermészetBÚVÁR Alapítvány

székhely: 1051 Budapest, Október 6. u. 7.

Tessloff és Babilon Kiadói Kft.

székhely: 1075 Budapest, Károly krt. 3/A. IV. em.

Cg. 01-09-069227

Tinta Könyvkiadó Kft.

székhely: 1116 Budapest, Szatmárhegy u. 13. fszt.1.

Cg. 01-09-968179

Typotex Elektronikus Kiadó Kft.

székhely: 1024 Budapest, Retek u. 33-35.

Cg.01-09-064077

URBIS Kft.

székhely: 2000 Szentendre, Dunakanyar körút 2.

Cg.13-09-165196

Véghelyzet Kft.

székhely: 2440 Százhalombatta, Csillag u. 10.

Cg. 13-09-153280

Vince Kiadó Kft.

székhely: 1027 Budapest, Margit krt. 64/b.

Cg. 01-09-160562

Virágmandula Kft.

székhely: 7624 Pécs, Kóczyán Sándor utca 1.  
Cg. 02-09-074852

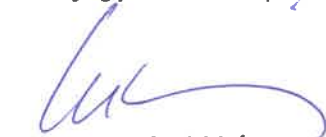
VIVANDRA Kft.

székhely: 2040 Budaörs, Bor utca 34.  
Cg. 13-09-107031

XXI. Század Kiadó Kft.

székhely: 1025 Budapest, Mecenzéf utca 16.  
Cg. 01-09-936468

Ellenjegyezte Budapesten, 2023. január 31. napján



Dr. Szegedi Ildikó  
ügyvéd

**Dr. Szegedi Ildikó**  
ügyvéd  
Sándor Szegedi Szent-Ivány Komáromi  
Eversheds Sutherland Ügyvédi Iroda  
1037 Budapest, Montevideo u. 10. 4. em.  
KASZ: 36069304