

MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSÉNEK

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.) megfelelő, az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg

(A 2019. február 20. napján elfogadott módosításokat változáskövetéssel jelezzük.)

I.

AZ EGYESÜLÉS NEVE, ADATAI, TAGJAI

- Az Egyesülés neve:** MKKE MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE
- Az Egyesülés rövidített neve:** MKKE Egyesülés
- Az Egyesülés székhelye:** 1073 Budapest, Kertész u. 41. I. em. 4.
- Az Egyesülés tagjainak felsorolását a társasági szerződés melléklete tartalmazza.

II.

AZ EGYESÜLÉS CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

5. Az Egyesülés célja, feladata:

- 5.1. Képviseleti tagjai - tágabb értelemben a magyar könyvszakma — érdekeit a magyar társadalom előtt, elsősorban az államigazgatási, önkormányzati szerveknél, hatóságoknál, gazdasági és piacfelügyeleti, valamint kulturális igazgatási szerveknél. Együttműködik a gazdasági és kulturális szférában működő, a könyvszakmán kívüli, s ahhoz kapcsolódó intézményekkel, szövetségekkel, szervezetekkel.
- 5.2. Intézményes keretet nyújt tagjai és a magyar könyvszakma egésze számára az érdekegyeztetéshez, a könyvpiaci viszonyok közös alakításához, a piaci verseny szabályainak, normáinak a piac szereplőivel közös, a kölcsönös előnyökre alapozó formálásához, a versenytörvényben foglaltak keretei között.
- 5.3. Részt vállal a könyvszakma minőségének, színvonalának növelésében, szakmai szolgáltatásokat nyújt tagjai számára.
- 5.4. Képviseleti a magyar könyvszakmát a nemzetközi szervezetekben, részt vesz azok munkájában, támogatja tagjai nemzetközi kapcsolatainak kiépítését.

6. Az Egyesülés tevékenységi köre:

Érdekvédelem (törvényhozás, államigazgatási szervek, önkormányzatok, piacfelügyeleti szervek, kulturális szakigazgatási szervek, hatóságok, gazdasági és kulturális szervezetek, szakszervezetek, szakmai szervezetek vonatkozásában) a könyvszakma és - szűkebben - tagjai képviselésében.

Szakmai érdekegyeztetés a könyvszakma szereplői, elsősorban tagjai körében. A könyvpiac normáinak alakításában, formálásában érdekeltek számára intézményes keretek, fórum biztosítása.

Információszolgáltatás tagjai számára a könyvkiadást és könyvkereskedelmet közvetve vagy közvetlenül érintő jogi, gazdálkodási, kulturális politikai és könyvpiaci területeken.

Piackutatás, piaci információgyűjtés és közvetítés;

Szakmai konferenciák szervezése rendezvényszervezés, vásárszervezés,

Ünnepi Könyvhét és Gyermekkönyvnapok szervezése;

Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál szervezése

— Szép Magyar Könyv verseny szervezése

Formázott: Betűtípus: Nem Dőlt,
Betűszín: Automatikus

TEÁOR 2008 szám szerint:

Főtevékenység:

94.12 Szakmai érdekképviselő

Egyéb tevékenység:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

73.20 Piac- és közvélemény-kutatás

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

Az Egyesülés a felsorolt tevékenységeket elsősorban tagjai részére végzi. A Taggyűlés által meghatározott mértékben és körben azonban szolgáltatásait kívülállók részére is értékesítheti.

III.

AZ EGYESÜLÉS TAGJAI A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Az Egyesülés tagja lehet:

- korlátozás nélkül minden olyan szervezet, jogi személy, egyéni vállalkozó, amely/aki könyvkiadással, hangoskönyv kiadással, elektronikus könyvek megjelentetésével, könyvkereskedelemmel, e-könyv forgalmazással, valamint ezen tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó termeléssel, szolgáltatással foglalkozik;
- amely/aki felvételét kéri az Egyesülésbe;
- nyilatkozatban elfogadja az Egyesülés Társasági Szerződését, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a könyvszakma Üzleti Magatartási Szabályzat; és
- amelyet/akit az Egyesülés Taggyűlése a tagjai sorába felvesz.

8. A tag joga:

- 8.1. Az Egyesülés céljaival, tevékenységével és működési rendjével kapcsolatos döntésekben - a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített formában - részt venni.
- 8.2. Az Egyesülés üzleti könyveibe és más irataiba betekinteni, az Egyesülés bármely ügyében – amely üzleti titkot nem sért -, bármely testülettől, tisztségviselőtől, alkalmazottól tájékoztatást kérni és kapni.
- 8.3. Az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon bármely könyvszakmai kérdésben az Egyesülés állásfoglalását kezdeményezni, az állásfoglalások, döntések során bármely testület előtt a tag álláspontját kifejteni, a megszületett döntések, állásfoglalások után - a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített esetek kivételével - különvéleményt fenntartani.

9. A Tag kötelezettsége:

- 9.1. Az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat betartani, működésében az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítetteket érvényesíteni.
- 9.2. Az Egyesülésnek működési költség-hozzájárulást fizetni.
- 9.3. Az Egyesüléssel szemben vállalt kötelezettségeit (testületi, bizottsági tagságból stb. származó feladatok stb.) teljesíteni.
- 9.4. Az Egyesülés döntései, állásfoglalásai szerint eljárni, saját működésében e határozatoknak érvényt szerezni.

IV.**AZ EGYESÜLES VAGYONA ÉS MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI**

10. **Az Egyesülés jegyzett tőkéje:** 3.517.000,- Ft, ez az alapító tagok vagyoni hozzájárulásából adódik.

- 10.1. Az Egyesülés tagjai működési költség hozzájárulásának a mértékét az Taggyűlés határozza meg.
- 10.2. Az Egyesülés részére fizetendő működési költség hozzájárulás összegét 2016. január 1-től kezdődően az alábbi kategóriák tartalmazzák. A tagok nettó árbevételeként a naptári év első félévében esedékes működési költség hozzájárulás vonatkozásában a naptár évet megelőző 2. év éves beszámolójában szereplő összeget, a második félévben esedékes működési költség hozzájárulás vonatkozásában pedig a naptár évet megelőző év éves beszámolójában szereplő összeget kell figyelembe venni:
- 1. csoport:** évi nettó 50 millió forint alatti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 49.800,- Ft/félév (99.600,- Ft/év)
 - 2. csoport:** évi nettó 50-100 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok működési költség-hozzájárulás összege: 86.400,- Ft/félév (172.800,- Ft/év)
 - 3. csoport:** évi nettó 100-200 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 144.000,- Ft/félév (288.000,- Ft/év)
 - 4. csoport:** évi nettó 200-350 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 172.800,- Ft/félév (345.600,- Ft/év)
 - 5. csoport:** évi nettó 350-500 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 213.130,- Ft/félév (426.260,- Ft/év)
 - 6. csoport:** évi nettó 500-1000 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 288.000,- Ft/félév (576.000,- Ft/év)
 - 7. csoport:** évi nettó 1.000 millió forintot meghaladó árbevétellel rendelkező tagok esetén a működési költség-hozzájárulás összege: 345.000,- Ft/félév (691.200,- Ft/év)
- 10.3. A működési költség-hozzájárulást kiküldött számla ellenében félévenként, egyenlő részletben kell fizetni. Fizetési késedelem esetén a tagok kötelesek a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésének megfelelő késedelmi kamatot fizetni. A félévnél hosszabb ideje fizetési hátralékban lévő tag az Egyesülés szolgáltatásait a hátralék igazolt rendezéséig nem veheti igénybe. Ha a tag a működési költség hozzájárulásának megfizetésével több, mint egy éves késedelembe kerül, vele szemben a Ptk. 3:98. §-ában meghatározott rendelkezések alkalmazandók.
- 10.4. Az Egyesülés működésében keletkező veszteséget a tagok a Taggyűlés határozata alapján a működési-költség hozzájárulás arányában fedezik.

V.

AZ EGYESÜLES SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

11. Taggyűlés

- 11.1. Az Egyesülés legfőbb szerve a Taggyűlés. A tagot vezető tisztségviselője vagy általa meghatalmazott személy képviseli. Nem lehet meghatalmazott az igazgató, a Felügyelő Bizottság tagja és a Könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 11.2. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik:
- az Egyesülés belső szervezetének és irányítási, valamint ellenőrzési rendjének kialakítása;
 - az összehangoló és az érdekképviseleti, a szolgáltatási tevékenység stratégiájának meghatározása;
 - az Egyesülés számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása;
 - működési költség hozzájárulás meghatározása;
 - olyan határozat hozatala, amely a tagok saját gazdálkodásában végrehajtandó feladatot határoz meg;
 - az Egyesülés jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
 - az Egyesüléshez való csatlakozás elfogadása, az új tag működési költség-hozzájárulásának meghatározása, illetve a csatlakozó tag felelőssége korlátozásának elfogadása;
 - az igazgató megválasztása és visszahívása;
 - az Elnök, az Elnökhelyettesek, az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - a Társasági Szerződés módosítása;
 - a tag kizárásának kezdeményezése;
 - döntés olyan szerződés megkötéséről vagy módosításáról, amelynek értéke a 20.000.000,- Ft összeget meghaladja, továbbá az Egyesülés - a szokásos tevékenységén kívül - a saját tagjával köt;
 - az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, módosítása;
 - az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzat-ának jóváhagyása;
 - ha az Egyesülésnél könyvvizsgáló működik, annak kijelölése, a megbízás visszavonása és a díjazás megállapítása;
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály vagy a Társasági Szerződés a Taggyűlés hatáskörébe utal.
- 11.3 A Taggyűlés határozatait, állásfoglalásait általában ülésein hozza. A Taggyűlés szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést.

- 11.4. A Taggyűlés üléseit az Elnökséggel egyeztetve Egyesülés igazgatója hívja össze. A szavazatok legalább öt százalékával rendelkező tagok a Taggyűlés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - bármikor kérhetik. Ha az igazgató az indítványban foglaltaknak nem tesz eleget, a Taggyűlést az indítványtevő tagok kérelmére az Elnökség hívja össze. Ha az Elnökség e kötelezettségének nem tenne eleget, a kérelem benyújtásától harminc napon belül a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága hívja össze, vagy a Taggyűlés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.
- 11.5. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazatok legalább háromnegyed részét képviselő tagok jelen vannak.

Amennyiben a Taggyűlés nem határozatképes, úgy az igazgató jogosult a megismételt Taggyűlést változatlan napirenddel, az eredeti Taggyűlés időpontjától számított legalább 1 órával, legfeljebb 30 nappal későbbre ismételtlen összehívni. Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazatok mértékétől függetlenül határozatképes.

- 11.6 A Taggyűlés ülés tartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 15 napos határidő kitűzésével, írásban (levélben, faxon vagy e-mailben) kell a Taggyűlés tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az igazgató tájékoztatja.
- 11.7. A Taggyűlés határozatait - ha a Társasági Szerződés vagy törvény eltérően nem rendelkezik - a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesülés rovására másfajta előnyben részesít, az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani, akinek a társasággal fennálló jogviszonyának létesítésére, tartamára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik, illetve aki a működési költség hozzájárulással fél évnél hosszabb ideje hátralékban van, vagy aki kilépési szándékát bejelentette.

A Taggyűlés ülésein a tagok szavazati jogának mértéke nettó éves árbevételük mértékéhez igazodik az alábbi kategóriák szerint. A tagok nettó árbevételeként a naptári év első félévében megtartásra kerülő taggyűlés / tagi határozathozatal során a naptári évet megelőző 2. év éves beszámolójában szereplő összeget, a második félévében megtartásra kerülő taggyűlés / tagi határozathozatal során pedig a naptár évet megelőző év éves beszámolójában szereplő összeget kell figyelembe venni:

I. kategória:

Az első kategóriába tartoznak azok a tagok, amelyek éves nettó árbevétele nem éri el az 50 millió forintot. E tagokat 1 szavazati jog illeti meg.

II. kategória:

A második kategóriába az évi nettó 50-100 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 2 szavazati joggal.

III. kategória:

A harmadik kategóriába az évi nettó 100-200 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 3 szavazati joggal.

IV. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 200-350 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 4 szavazati joggal.

V. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 350-500 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 5 szavazati joggal.

VI. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 500-1.000 millió forint közötti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 6 szavazati joggal.

VII. kategória:

A negyedik kategóriába az évi nettó 1.000 millió forint feletti árbevétellel rendelkező tagok tartoznak, 7 szavazati joggal.

11.8. A tagok egyhangúlag határoznak a következő ügyekben:

- a) az Egyesülés tevékenységének megváltoztatása,
- b) az egyes tagok szavazatai számának a megváltoztatása,
- c) a határozathozatal feltételeinek a megváltoztatása
- d) a Felügyelő Bizottság tagjainak visszahívása

11.9. Legalább háromnegyedes szótöbbség szükséges az Egyesülés jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározásához, új tag csatlakozásának elfogadásához és a tag kizárásának kezdeményezéséhez, továbbá a társasági szerződés más okból történő módosításához, ha a módosításhoz jogszabály nem ír elő egyhangú döntést.

11.10. Háromnegyedes szótöbbség, valamint az érintett tag hozzájárulása szükséges a tagok saját gazdálkodásában végrehajtandó taggyűlési határozat érvényességéhez.

11.11. A Taggyűlésen, a tagokon, illetve képviselőin és az Egyesülés igazgatóján kívül a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke is részt vesz.

11.12. A Taggyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat és az abban részt nem vevőket.

12. A határozathozatal rendje:

12.1. Az igazgató a Taggyűlés összehívásáról a Taggyűlés időpontját megelőzően legalább 30 nappal minden tagot írásban értesít. Az Taggyűlés ülésére szóló értesítésben fel kell tüntetni az ülés tárgysorozatát, s meg kell jelölni az egyes előterjesztések formáját (írásbeli vagy szóbeli). A Taggyűlés összehívásáról szóló értesítés a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívására vonatkozó értesítést is tartalmazhatja.

12.2 Írásban kell előterjeszteni a Taggyűlés ülésén:

- a Társasági Szerződés, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Üzleti Magatartási Szabályzat módosítására, megújítására tett indítványokat, tervezeteket,
 - az éves munkatervet és gazdálkodási tervet,
 - a gazdálkodásról és az éves mérlegről szóló beszámolót.
- 12.3. Az előterjesztéseket a tagoknak az ülést megelőzően 15 nappal ki kell küldeni. Az írásos előterjesztések kiküldése az igazgató feladata.
- 12.4. Írásban kell előterjeszteni a Taggyűlés kizárólagos döntési, állásfoglalási jogkörébe tartozó minden további tárgyban tett indítványt. Az egyes egyéb tárgykörök írásos előterjesztései az ülés helyszínén és megkezdésének időpontjában, az ülési tárgysorozat megállapítása előtt adhatók át a tagoknak.
- 12.5. Az ülést megelőzően 15 nappal ki kell küldeni mindazon írásos előterjesztéseket, amelyek kiküldését az Elnökség indokoltnak tartja, vagy a tagok az előző ülésen az előterjesztés előzetes kiküldését kérték.
- Ugyancsak előzetesen ki kell küldeni a 6000 karakter terjedelmet meghaladó előterjesztéseket.
- 12.6. Nem küldhető ki előzetesen a tag kizárásának kezdeményezésére vonatkozó indítvány, valamint a tag kizárásával kapcsolatos testületi (Etikai Bizottság) állásfoglalás.
- 12.7. A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott Taggyűlésen elfogadott határozatot a tagok - legkésőbb az ülés megtartásától számított 30 napon belül - egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el. Az elfogadott határozatot ilyen esetben az igazgató a Taggyűlés üléséről távolmaradt tagoknak megküldi, akik szavazatukat a kiküldött határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek írásban az igazgatónak megküldeni. Az utolsó szavazat beérkezéséig, illetve a 30 napos határidő leteltétől számított 8 napon belül az igazgató a szavazás eredményéről a tagokat értesíti és az így alkotott határozat végleges szövegét a tagoknak kiküldi. A határozat a 30 napos határidő leteltével lép hatályba.

13. Elnökség

- 13.1. Két Taggyűlés között az Egyesülés legfőbb irányító szerve az Elnökség. Ellátja az Egyesülés érdekképviseleti, érdekegyeztetési feladatait, gyakorolja mindazokat az irányítási, döntési jogokat, amelyeket a Társasági Szerződés nem utal a Taggyűlés kizárólagos feladatkörébe. A testület létszáma legalább 7 fő és tagja az Egyesülés igazgatója, a Felügyelő Bizottság, valamint az Etikai Bizottság elnöke is. Megbízatásuk 3 évre szól.
- 13.2. A Taggyűlés a tagok képviselői, jelöltjei közül - egyszerű szavazati többséggel, titkos szavazással - választ elnökségi tagokat, és külön szavazással elnököt és elnökhelyetteseket.
- 13.3. Elnökségi ülésen hozott döntésekben, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 13.4. Elnökségi ülés összehívására az Egyesülés igazgatója, az elnökkel egyetértésben intézkedik.

13.5. Az Elnökség

- előzetesen jogosult véleményt nyilvánítani minden, a Taggyűlés ülés napirendjére tűzött kérdésben,
- állást foglalhat, határozatot hozhat - a kizárólagosan a Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - minden, az Egyesülést érintő ügyben,
- a Taggyűlés elé terjeszti az új tag felvételéről, illetve a tag kizárása iránti kereset indítására irányuló javaslatát,
- a Taggyűlés képviselőjében eljárva gyakorolja az igazgatóval kapcsolatos munkáltatói/megbízói jogokat. Ennek során az Elnökség képviselőjében az elnök jár el, illetve amennyiben az elnök egyben az igazgató is, akkor pedig az az Elnökség által erre kijelölt elnökhelyettes.

14. A Felügyelő Bizottság

- 14.1. Az Egyesülés működésével és szolgáltatásaival összefüggő gazdálkodás ellenőrzése a Felügyelő Bizottság feladata.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Egyesülés Taggyűlése közvetlenül választja. A testület létszáma legalább három fő. Megbízásuk három évre szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1.) Szuba Jolanta

Anyja neve: Powala Stanisława
Lakcíme: 1015 Budapest, Szabó Ilonka u. 47. II./1.
Megbízásának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

2.) Kolosi Beáta elnök

Anyja neve: Zimányi Zsófia
Lakcíme: 1053 Budapest, Egyetem tér 5.
Megbízásának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

3.) Érsek Nándor

Anyja neve: Nagy Rozália
Lakcíme: 1055 Budapest, Stollár Béla utca 18.
Megbízásának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

4.) Mädl Mönika

Anyja neve: Bártfai Éva
Lakcíme: 1171 Budapest, Gyolcsrét utca 34.
Megbízásának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

5.) Puskás Norbert Zoltán

Anyja neve: Hunya Ágnes
Lakcíme: 6728 Szeged, Pázsit u. 16.
Megbízásának időtartama: 2018. május 8. – 2021. május 8.

- 14.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai választásának, felmentésének, visszahívásának eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.
- 14.3. A Felügyelő Bizottság a Taggyűlés ülésére beterjeszti állásfoglalását
- az Egyesülés éves gazdálkodási tervéről,
 - az éves gazdasági beszámolóról, a gazdálkodás mérlegéről.
- 14.4. Felügyelő Bizottság előzetesen állást foglal minden, az Egyesülés Taggyűlésének napirendjére kerülő gazdálkodási kérdésben. Állást foglal a működési költség-hozzájárulásra vonatkozó javaslatokról, továbbá a tagok önálló gazdálkodását érintő, vagy a tagok saját gazdálkodásában megvalósítandó Taggyűlési határozatok tervezeteiről.
- 14.5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesülés gazdasági ügykezelését, számviteli rendjének betartását, az Egyesülés tulajdonában vagy használatában lévő vagyontárgyak kezelését, hasznosítását. Feladatának ellátása érdekében jelentést, tájékoztatást kérhet az Egyesülés igazgatójától, alkalmazottjaitól, megvizsgálhatja vagy szakértővel megvizsgáltathatja az Egyesülés iratait, üzleti könyveit.
- 14.6. A Felügyelő Bizottság működésének és ügyrendjének szabályait, szervezeti és működési szabályzatát a Taggyűlés hagyja jóvá.

15. Az Etikai Bizottság

- 15.1. Az Etikai Bizottság feladata az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzata érvényesülésének ellenőrzése.
- Az Etikai Bizottság elnökét és tagjait a Taggyűlés közvetlenül választja. A testület létszáma három-öt fő. Megbízatusuk három évre szól.
- 15.2. Az Etikai Bizottság elnöke és tagjai választásának, felmentésének, visszahívásának eljárási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- 15.3. Az Etikai Bizottság évente egy alkalommal beszámol a Taggyűlésnek az Egyesülés Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítettek érvényre jutásáról.
- 15.4. Az Etikai Bizottság jogosult eljárni a taggal szemben, ha az megsérti az Egyesülés Társasági Szerződésében és a Üzleti Magatartási Szabályzatában rögzítetteket.
- 15.5. Az Etikai Bizottság felhívja az Egyesülés tagjainak figyelmét az Üzleti Magatartási Szabályzatba ütköző magatartás megszüntetésére.
- E minőségében jogosult
- könyvszakmai ügyek véleményezésére
 - a tag feddésére,
 - kezdeményezheti a tag könyvszakmai rendezvényekről való egyszeri vagy többszöri kizárását

- kezdeményezheti a tag kizárását, többszöri, legalább három figyelmeztetés után.

15.6. Az Etikai Bizottság feladata a tagok közötti könyvszakmai jogvitákban az érdekegyeztetés, a könyvszakmai vitákban szakmai etikai véleményt nyilvánít.

15.7. Az Etikai Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

16. Az Egyesülés igazgatója

16.1. Az Egyesülés ügyvezetését és képviselését az igazgató - a Társasági Szerződés, továbbá a Taggyűlés határozatainak keretei között - látja el.

16.2. Az i igazgató az Egyesülést harmadik személyekkel szemben önállóan képviseli. A cégjegyzés úgy történik, hogy az igazgató az Egyesülés előírt vagy előnyomott cégnevéhez saját névalírást csatolja. Az igazgató az ügyek meghatározott csoportjára nézve az MKKE munkavállalói írásbeli nyilatkozattal képviselési és cégjegyzési joggal ruházhatja fel, akik a társaságot együttesen jegyzik.

16.3. Az igazgató neve, lakcíme:

▲ Gál Katalin

Lakcíme: 1125 Budapest, Diós árok 27.

Anyja neve: Karácsony Mária

Megbízatása 2019. február 20-tól 2024. február 20-ig tart.

Formázott: Betűszín: Automatikus

16.4. Az Egyesülés igazgatóját határozott időre, legfeljebb ötévi időtartamra vagy határozatlan időre a Taggyűlés választja. Az igazgató választásának, felmentésének szabályait az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

16.5. Az Egyesülés i igazgatója az Egyesüléssel áll munkaviszonyban vagy megbízási viszonyban. A munkáltatói, illetve megbízási jogokat az igazgató vonatkozásában az Egyesülés Elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon gyakorolja.

16.6. Az igazgató tartós akadályoztatása esetén a Taggyűlés az igazgató helyettesítésével cégvezetőt bíz meg. A cégvezető az Egyesülést önállóan képviseli és jegyzi.

16.7. Az igazgató munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesülés dolgozói felett. A Taggyűlés az Egyesülés vezető állású dolgozóival kapcsolatos egyes munkáltatói jogok gyakorlását saját egyetértéséhez kötheti.

17. Az Egyesülés munkaszervezete

17.1. Az Egyesülés alaptevékenységének, valamint szolgáltatásainak szervezése, bonyolítása az Egyesülés munkaszervezetének feladata.

17.2. A munkaszervezet tevékenységi körét, felépítését és működési rendjét az igazgató határozza meg a Társasági Szerződésben és az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata foglaltak figyelembe vételével.

18. Tagozatok, bizottságok, klubok

18.1. Az Egyesülés tagjai között rendszeres kapcsolattartást, együttműködést szolgáló az Egyesülés szervezetében tagozatok, bizottságok, klubok működhetnek. E szakmai fórumok létrehozását az Egyesülés bármely tagja kezdeményezheti.

A Taggyűlés az időszaki könyvszakmai szempontok mérlegelésével, egyszerű szavazati többséggel maga is létrehozhat bizottságokat, tagozatokat.

18.2. Az Elnökségbe a tagozatok a társasági taglétszámuk arányában - minimum 25 tag - jogosultak saját vezetőjüket elnökségi tagként delegálni.

18.3. A tagozatok, bizottságok és klubok a Taggyűlés felé önálló indítvánnyal, javaslatokkal élhetnek.

19. Szakértői testületek

19.1. Az Elnökség a nagyobb jelentőségű és rendszeres feladatot jelentő könyvszakmai kérdések kezelésére, képviseleti teendők ellátására a tagok képviselőiből, alkalmazottjaiból vagy az Egyesüléstől független szakértőkből - az adott feladatra - ideiglenes vagy folyamatosan működő szakértői testületeket állíthat fel, vagy szakértőket bízhat meg.

19.2. A szakértői testületek, illetve azok tagjai megbízásukat a Taggyűléstől, illetve az Elnökségtől kapják, és tartoznak felelősséggel. A szakértői testületek létrehozásának, működésének, tagjai megbízásának, e testületek megszüntetésének rendjét az Egyesülés Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

VI.

AZ EGYESÜLÉS GAZDÁLKODÁSA

20. Az Egyesülés - mint gazdasági társaság - alaptevékenységének és szolgáltatásainak egyensúlyával saját nyereségre nem törekszik.

21. Az Egyesülés alaptevékenységének - a könyvszakmai érdekképviselő, a tagok érdekképviselője, az érdekegyeztetés intézményeinek működtetése, információs szolgáltatás - költségeit a tagok működési költség-hozzájárulás formájában biztosítják.

22. Az Egyesülés szolgáltatásaihoz szükséges gazdasági feltételeket a tagok a szolgáltatás költségeinek megfizetésével teremtik meg.

23. Az Egyesülés gazdálkodását a Taggyűlés által jóváhagyott éves gazdálkodási terv keretei között az Egyesülés igazgatója irányítja.

VII.

CSATLAKOZÁS AZ EGYESÜLÉSHEZ, KILÉPÉS, KIZÁRÁS, AZ EGYESÜLÉS MEGSZŰNÉSE

24. Az Egyesüléshez bárki csatlakozhat, a csatlakozás feltételeit a jelen Társasági Szerződés 7. pontja állapítja meg.

A csatlakozás elfogadását, azaz a kezdeményező felvételét a Taggyűlés hagyja jóvá a belépési szándék és határidő ismeretében, minden kezdődő negyedév első napjától.

25. A tag az Egyesülésből az év végén léphet ki. A kilépésre vonatkozó szándékot legalább három hónappal az év vége előtt a Taggyűlésnek írásban be kell jelenteni.

25.1. A kilépő taggal a kilépés időpontjában fennálló állapot szerint kell elszámolni. Az elszámolásnál a tagnak a társaság vagyonához való hozzájárulását kell alapul venni. A Taggyűlés határozza meg, hogy az Egyesülés a kilépő tag vagyonhányadát mikor és milyen részletekben adja ki.

25.2. A kiadás időpontját az Egyesülés számviteli törvény szerinti beszámolója alapján úgy kell meghatározni, hogy az ne veszélyeztesse az Egyesülés további működését, de ne legyen a kilépéstől számított egy évnél távolabbi időpont.

25.3. A kilépett tag jogviszonya az Egyesüléssel a gazdálkodási év végén szűnik meg, kilépése előtt keletkezett tartozásaiért öt évig felel az Egyesüléssel szemben.

26. A gazdasági társaság tagját a bíróság a gazdasági társaságnak a tag ellen indított keresete alapján kizárja a társaságból, ha a tagnak a társaságban maradása a társaság céljának elérését nagymértékben veszélyeztetné.

Az Egyesülés bármely tagja a Taggyűlés ülését megelőzően kezdeményezheti a tag kizárása iránti kereset benyújtásának előterjesztését az Etikai Bizottságnál, amely köteles a kizárási kezdeményezést megvizsgálni, s annak eredményéről az Taggyűlést tájékoztatni, illetve állásfoglalásával kiegészítve a kizárás iránti keresetre vonatkozó javaslatot az Taggyűlés elé terjeszteni.

27. Az Egyesülés megszűnése

- 27.1. Az Egyesülés megszűnik:

- a Taggyűlés elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- a Taggyűlés elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- az Egyesülés tagjainak száma egyre csökken;
- a cégbíróság megszünteti;
- jogszabály így rendelkezik.

- 27.2 Az Egyesülés jogutód nélküli megszűnéséről, valamint jogutódlással történő megszüntetéséről hozott döntés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Ha az igazgató az átalakulás elhatározásához szükséges okiratokat előkészíti, a Taggyűlés az átalakulás érdemi elbírálásáról jogosult egy ülésen határozni.

- 27.3 Ha az Egyesülés jogutód nélkül megszűnik - ha az Egyesülés nem fizetéképtelen, és az Egyesülésre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolásnak van helye.
- 27.4 A Taggyűlés a végelszámolásról szóló határozatban kijelöli a végelszámolót. Végelszámolóként az Egyesülés igazgatóján kívül más személy is kijelölhető.
- 27.5 A végelszámolás kezdő időpontjával az Egyesülés igazgatójának a megbízatása megszűnik. A végelszámolás kezdő időpontjával az Egyesülés önálló cégjegyzési joggal rendelkező vezető tisztségviselőjének a végelszámoló minősül.
- 27.6 Az Egyesülés jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok között a társasági vagyonhoz való hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

VIII.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

28. Az Egyesülés Etikai és Üzleti Működési Szabályzatának a Taggyűlés által történő elfogadásáig, ahol a Társasági Szerződés az Etikai és Üzleti Működési Szabályzatot említi, ott mindenhol az Egyesülés Versenyszabályzatát kell alkalmazni.
26. A jelen társasági szerződésben külön nem részletezett kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A társasági szerződést a 2018. szeptember 18. napján és 2019. február 22. napján elhatározott módosításokkal, valamint a tagok felsorolását tartalmazó melléklettel együtt egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte Budapesten, 2019. február ... napján:

Dr. Szegedi Ildikó
ügyvéd
(KASZ szám 36069304)

MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE
társasági szerződésének melléklete

MAGYAR KÖNYVKIADÓK ÉS KÖNYVTERJESZTŐK EGYESÜLÉSE
TAGJAINAK FELSOROLÁSA

(hatályos: 2018. október 1-től)

AB OVO Kiadói Kft.

székhely: 1133 Budapest, Pannónia u. 64. A ép. VII/34.
Cg. 01-09-079754

Agave Könyvek Kiadó Kft.

székhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 31.
Cg. 01-09-713949

Akadémiai Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1117 Budapest, Prielle Kornélia u. 21-35.
Cg. 01-10-043151

Akkord Kiadó Kft.

székhely: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 4.
Cg. 01-09-066275

Animus Kiadó Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1021 Budapest, Szerb Antal u. 22/A. 1. em. 5.
Cg. 01-09-690811

Antall József Politikai- és Társadalomtudományi Tudásközpont Alapítvány

székhely: 1093 Budapest, Közraktár utca 4-6.
nyilvántartási szám: Pk. 60898/2009

Antológia Kiadó és Nyomda Kft.

székhely: 6065 Lakitelek, Felsőpár u.3.
Cg. 03-09-100038

Arcanum Adatbázis Kft.

székhely: 1112 Budapest, Igmándi utca 40.
Cg. 01-09-569872

Athenaeum 2000 Könyvkiadó Kft.

székhely: 1052 Budapest, Szervita tér 5.
Cg. 01-09-670575

Balassi Kiadó Kft.

székhely: 1075 Budapest, Károly krt. 21. II/1.
Cg. 01-09-164008

Baranyai Anikó e.v.

székhely: 8372 Cserszegtomaj, Pajtika u. 83.
Adószám: 66690911-1-42

Book and Walk Kereskedelmi és Kiadó Kft.

székhely: 1092 Budapest, Ráday u. 27. I. emelet 8.
Cg. 01-09-963443

BOOOK Kiadó Kft.

*székhely: 1095 Budapest, Mester utca 87.
Cg. 01-09-185381*

Bookangel Kft.
székhely: 6725 Szeged, Dobó utca 12/B
Cg. 06-09-019722

Cerkabella Könyvek Kft.
székhely: 2000 Szentendre, Arany János utca 1.
Cg. 13-09-155373

CICERO KÖNYVSTÚDIÓ Kiadói és Kereskedelmi Kft.
székhely: 1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 4.
Cg. 01-09-076422

CORVINA KIADÓ Kft.
székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 6.
Cg. 01-09-261913

Csimota Könyvkiadó Kft.
székhely: 1034 Budapest, Váci út 19.
Cg. 01-09-713029

Digi-Book Magyarország Kiadó és Kereskedelmi Kft.
székhely: 5700 Gyula, Budapest körút 16.
Cg. 04-09-010898

Édesvíz Ipari, Kereskedelmi és Kulturális Szolgáltató Kft.
székhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 15. I. em. 1-2.
Cg. 01-09-062160

ELTE Eötvös Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1053 Budapest, Királyi Pál u. 18. fsz. 5.
Cg. 01-09-895788

Etalon Film Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1023 Budapest, Cirbolya u. 36.
Cg. 01-09-875390

EURÓPA KÖNYVKIADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4. fsz. 2.
Cg. 01-09-262635

Fekete Sas Könyvkiadó Bt.
székhely: 1064 Budapest, Vörösmarty utca 53.
Cg. 01-06-611580

FISZ, Fiatal Írók Szövetsége
székhely: 1072 Budapest, Akácfa utca 20.
Nyilvántartási száma: 01-02-0008398

FORUM-IZDAVACKA DELATNOST" Fórum Könyvkiadó Kft.
székhely: 21000 Novi Sad, Vojvode Misica 1
Szerbia és Montenegró
(határon túli)

- Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.
- FUMAX Kiadó Kft.
székhely: 1141 Budapest, Szugló utca 117. F/1.
Cg. 01-09-937594
- Galenus Gyógyszerészeti Lap és Könyvkiadó Kft.
székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 19.
Cg. 01-09-668409
- General Press Könyvkiadó Kft.
székhely: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.
Cg. 01-09-073921
- Geopen Könyvkiadó Kft.
székhely: 1066 Budapest, Jókai u. 6.
Cg. 01-09-566450
- GOLD BOOK Kft.
székhely: 4225 Debrecen-Józsa, Perem u. 26.
Cg. 09-09-003038
- Gutenberg Books Kft.
székhely: Románia, 530123, Csíkszereda, Zsögöd utca 49.
J19/323/2010
- Gyémántfelhő Kft.
székhely: Budapest, 1185 Máramarossziget u. 31.
Cg.01-09-294-198
- Gyomai Kner Nyomda Zrt.
székhely: 5500 Gyomaendrőd. Kossuth L. u. 10-12.
Cg.04-10-001527
- Harmat Kiadói Alapítvány
székhely: 1114 Budapest, Bukarest u. 3.
- Helikon Kiadó Kft.
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.
Cg. 01-09-164453
- Holnap Kiadó Kft.
székhely: 1111 Budapest, Zenta utca 5.
Cg.01-09-163713
- HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
székhely: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b.
Cg. 01-09-920090
- HUNGAROVOK Kulturális, Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.
székhely: 1137 Budapest, Radnóti M. u. 11. 4. em. 1.
Cg. 01-06-736047
- HVG Kiadó Zrt.
székhely: 1038 Budapest, Montevideo utca 14.

Cg. 01-10-041172

Jaffa Kiadó és Kereskedelmi Kft.
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2.
Cg. 01-09-724431

Jelenkor Kiadó Szolgáltató Kft.
székhely: 7621 Pécs, Munkácsy Mihály u. 30/A
Cg. 02-09-061977

JEZSUITA KIADÓ
székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 20.
nyilvántartási szám: 00001/2012-155

KAIROSZ Könyvkiadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 1134 Budapest, Apály u. 2/B. 2. emelet 3.
Cg. 01-09-710504

Kalligram spol s.r.o.
székhely: SK – 81103 Bratislava, Staromestská 6/d.
(határon túli)

KISKAPU Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 1134 Budapest, Csángó u. 8.
Cg. 01-09-073305

Koinónia CE Könyvkiadó Kft.
székhely: 400344 Kolozsvár, Marginasa u 42., Románia
Cg. J12/1313/1993

Kolibri Gyerekkönyvkiadó Kft.
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.
Cg. 01-09-981180

Kortárs Könyvkiadó Kft.
székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 18.
Cg. 01-09-264314

Kossuth Egyetemi Kiadó – Debreceni Egyetem
székhely: 4010 Debrecen, Egyetem tér 1.

Kossuth Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1043 Budapest, Csányi L. u. 34.
Cg. 01-10-043420

Könyvmolyképző Kiadó és Kereskedelmi Kft.
székhely: 6780 Szeged, Pázsit u. 16.
Cg. 06-09-001374

Közép-Európai Egyetem Szolgáltató és Ingatlankezelő Kft.
székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 11.
Cg. 01-09-956698

K.u.K Könyv- és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-1138 Budapest, Népfürdő utca 15/E. 8/29.

Lafferton és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 1041 Budapest, Laborfalvi Róza u. 15. fszt.3.
Cg. 01-09-967269

Lazi Könyvkiadó Kft.
székhely: 6722 Szeged, Gogol utca 6.
Cg. 06-09-010040

Látóhatár Kiadó Kft.
székhely: 1026 Budapest, Törökvész lejtő 21.
Cg. 01-09-179791

Libra Books Könyvkiadó, Árusító Kereskedelmi Kft.
székhely: 1085 Budapest, Kölcsey u. 2.
Cg. 01-09-075386

LIBRI Könyvkereskedelmi Kft.
székhely: 1116 Budapest, Kondorosi út 3.
Cg. 01-09-164883

Libri Könyvkiadó Kft.
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.
Cg. 01-09-942531

LIBROTRADE Kereskedelmi Kft.
székhely: 1173 Budapest, Pesti út 237.
Cg. 01-09-065318

Lingea Kft.
székhely: 2900 Komárom, Mártírok útja 97.
Cg. 11-09-021476

LÍRA KÖNYV Zrt.
székhely: 1086 Budapest, Dankó u. 4-8.
Cg. 01-10-042263

Magvető Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.
székhely: 1052 Budapest, Szervita tér 5.
Cg. 01-09-266317

Magyar Books in Print Kft.
székhely: 1043 Budapest, Bocskai utca 26.
Cg. 01-09-979360

Magyar Képek Kiadói Kft.
székhely: 8200 Veszprém, Malom u. 6.
Cg. 19-09-504338

Magyar Napló Kiadó Kft.
székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 18.
Cg. 01-09-673903

Manó Könyvek Kft.
székhely: 1086 Budapest, Dankó u 4-8.
Cg. 01-09-695169

MMA Kiadó Nonprofit Kft.
székhely: 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1. 2. em.
Cg.01-09-305115

Medicina Könyvkiadó Zrt.
székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 16.
Cg. 01-10-041927

Mezőgazda Kiadó és Kereskedő Kft.
székhely: 1165 Budapest, Koronafürt u. 44.
Cg. 01-09-163508

Mojzer Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 2016 Leányfalu, Sasülés u. 22.
Cg. 13-09-104022

Móra-BOOKR Kids Kft.
székhely: 1066 Budapest, Jókai u. 6.
Cg.01-09-200672

Móra Ferenc Ifjúsági Könyvkiadó Zrt.
székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.
Cg. 01-10-042245

Móricz Zsigmond Alapítvány Hét Krajcár Kiadó
székhely: 1062 Budapest, Bajza utca 18.
Nyilvántartási száma: 01-01-0002004

Múlt és Jövő Alapítvány
székhely: 1021 Budapest, Húvösvölgyi út 50.

Művelt Nép Könyvkiadó Kft.
székhely: Budapest, VIII. Rákóczi tér 2. II. em. 1.
Cg. 01-09-273818

Művészeti és Irodalmi Jelen Kft.
székhely: 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 3. em. 5.
Cg. 01-09-989837

NAP KIADÓ Kft.
székhely: 1222 Budapest, Bérkocsi u. 30.
Cg. 01-09-723647

Napraforgó 2005 Könyvkiadó és Kereskedelmi Kft.
1047 Budapest, Baross u 91-95.
Cg. 01-09-739238

Napvilág Kiadó és Kulturális Szolgáltató Kft.
székhely: 1146 Budapest, Thököly u. 127.
Cg. 01-09-463620

NHK Naphegy Könyvkiadó Kft.
székhely: 1043 Budapest, Bocskai u 26.
Cg. 01-09-739542

Noran Libro Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1043 Budapest, Bocskai utca 26.

Cg. 01-09-923760

Norand SRL

*székhelye: Románia, Jedd, Fő út 256/c
J26/225/1999*

NORDEX Kulturális és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 9. I/1.
Cg. 01-09-690253

Országos Széchenyi Könyvtár

székhely: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Osiris Kft.

székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 5.
Cg. 01-09-267707

Pallas Athéné Könyvkiadó Kft.

*székhely: 1014 Budapest Úri u. 21.
Cg. 01-09-303681*

Park Könyvkiadó Kft.

székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.
Cg. 01-09-061179

Partvonal Könyvkiadó

székhely: 1086 Budapest, Dankó utca 4-8.
Cg. 01-09-300302

Pont Kiadó Kft.

székhely: 1036 Budapest, Kiskorona u. 2.
Cg. 01-09-261249

Pozsonyi Pagony Kft.

székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 26.
Cg. 01-09-699467

Püski Kiadó Kft.

székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 26.
Cg. 01-09-061010

Reakció Kiadó Kft.

*székhely: 1089 Budapest, Bíró Lajos utca 60.
Cg.01-09-731436*

"R I M" Könyvkiadó és Kulturális Kereskedelmi- Szolgáltató Kft.

székhely: 4465 Rakamaz, Vadvirág u. 20-22.
Cg. 15-06-080238

~~RIVALDAFÉNY '64 Kft.~~

~~székhely: 1148 Budapest, Jerney utca 23.
Cg. 01-09-928355~~

Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.

székhely: 1135 Budapest, Mór u. 2-4.
Cg. 01-10-042131

- Central Média csoport Zrt.
székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 9.
Cg. 01-10-044658
- Saxum Kiadó Kft.
székhely: 1134 Budapest, Szabolcs u. 4.
Cg. 01-09-927247
- Scolar Kiadó Kft.
székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 7.
Cg. 01-06-316606
- Semmelweis Kiadó SOTE
székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Cg. 01-09-870237
- Libri-Shopline Kereskedelmi Nyrt.
székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1.
Cg. 01-10-044841
- SpringMed Egészségügyi Kiadó Szolgáltató Kft.
székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 23.
Cg. 01-09-717009
- Szak Kiadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
székhely: 2060 Bicske, Diófa u. 3.
Cg. 07-09-004101
- Szent István Társulat
székhely: 1053 Budapest, Kossuth L. u. 1.
- Talentum Könyves és Kereskedő Kft.
székhely: 1134 Budapest, Gogol u. 17.
Cg. 01-09-060915
- Tarandus Befektetési Szolgáltató Kft.
székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Boldogasszony út 32.
Cg. 08-09-020044
- Terc Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 1149 Budapest, Pillangó park 9.
Cg. 01-09-875405
- Tericum Kiadó
székhely: 1136 Budapest, Hollán Ernő utca 9.
Cg. 01-09-468387
- TermészetBÚVÁR Alapítvány
székhely: 1051 Budapest, Október 6. u. 7.
- Tessloff és Babilon Kiadói Kft.
székhely: 1075 Budapest, Károly krt. 3/A. IV. em.
Cg. 01-09-069227
- Tinta Könyvkiadó Kft.
székhely: 1116 Budapest, Szatmárhegy u. 13. fszt.1.
Cg. 01-09-968179

TreeFa World Productions Kft.
székhely: 2143 Kistarcsa, Eperjesi út 42/2
Adószám: 23912050-2-13

Typotex Elektronikus Kiadó Kft.
székhely: 1024 Budapest, Retek u. 33-35.
Cg.01-09-064077

TWISTER MEDIA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
székhely: 1184 Budapest, építő utca 13. c. ép. 3. em, 12.
Cg.01-09-194685

Új-Könyvbarát Könyvkereskedelmi Kft.
székhely: 1011 Budapest, Fő u. 40.
Cg. 01-09-679240

ÚJ PALATINUS-KÖNYVESHÁZ Kiadói, Nyomdai és Szolgáltató Kft.
székhely: 7623 Pécs, Köztársaság tér 3.
Cg. 01-09-733427

Ventus Libro Kiadó és Kereskedelmi Kft.
székhely: 1043 Budapest, Csányi László u. 34.
Cg. 01-09-712628

Vince Kiadó Kft.
székhely: 1027 Budapest, Margit krt. 64/b.
Cg. 01-09-160562

Virágmandula Kft.
székhely: 7624 Pécs, Kóczyán Sándor utca 1.
Cg. 02-09-074852

VIVANDRA Kft.
székhely: 2040 Budaörs, Bor utca 34.
Cg. 13-09-107031

XXI. Század Kiadó Kft.
székhely: 1025 Budapest, Mecenzéf utca 16.
Cg. 01-09-936468

Ellenjegyezte Budapesten, 2019. február ----án

Dr. Szegedi Ildikó
ügyvéd
(KASZ szám 36069304)